

Solicitud de Propuesta (Request for Proposal, RFP)

Productos /Servicios Requeridos:	Contratación de un Consultor en Planificación municipal
Tipo de Adquisición:	Contrato de consultoría
Tipo de Contrato:	Precio Fijo
Financiamiento del Contrato:	USAID
Esta Adquisición Apoya:	Ecuador TuMUNI
Enviar Cotización/Propuesta a:	adquisiciones@ecudortumuni.org
Fecha de Emisión de la Solicitud de Cotización/Propuesta (RFP):	22 de abril de 2024
Fecha Límite para Recibir Preguntas del Proveedor:	25 de abril de 2024 hasta las 18:00 hrs. <i>RTI responderá a las preguntas el 26 de abril de 2024 no más tarde de las 18:00 hrs.</i>
Fecha Límite para Presentación de Cotización/Propuesta:	02 de mayo de 2024 no más tarde de las 18:00 hrs.
Fecha Aproximada para la firma del contrato a favor del Mejor Oferente:	15 de mayo de 2024

Método de Presentación:	
Responder mediante correo electrónico con documento adjunto en formato PDF. El Oferente /Vendedor acepta mantener los precios de su oferta durante un periodo de 30 días a partir de la fecha especificada para la recepción de las ofertas, salvo que en un anexo a la RFP/RFQ se especifique otro momento.	
Número de solicitud:	RFP_2024_052_Consultor_Panificación_Municipal

Documentos adjuntos a la RFP:

1. Anexo "A" - Especificaciones del Producto
2. Anexo "B" - Instrucciones para los Oferentes/Vendedores
3. En nuestro sitio web se indican todos los términos y condiciones de la Orden de Compra en: [rti-po-terms English Version - v1.20.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_English_Version_-_v1.20.pdf), http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf o para artículos comerciales: [http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses Commercial Items.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf) (en lo sucesivo los "Términos"). La entrega de productos por parte del proveedor, la prestación de servicios o la emisión de facturas relacionadas con esta orden de compra establece el acuerdo del proveedor con los términos. Los Términos solo pueden modificarse por escrito y deben contar con la firma de ambas partes.

Todos los ofertantes/vendedores son responsables de revisar cuidadosamente cada anexo y seguir cualquier instrucción que pudiera ser relevante para esta adquisición.

Anexo A

Especificaciones del Producto

Descripción de la Actividad/Servicio:

Research Triangle Institute (RTI) es una organización independiente dedicada a realizar investigaciones innovadoras y multidisciplinarias que mejoran la condición humana.

Research Triangle Institute International (RTI) tiene más de 30 años de experiencia ayudando a gobiernos, comunidades y el sector privado. Como instituto de investigación independiente sin fines de lucro con sede en Carolina del Norte, EE. UU., RTI tiene aproximadamente 5000 empleados con experiencia global en la implementación de proyectos en educación y otras disciplinas. La División de Educación Internacional de RTI lidera el Desarrollo de la educación alrededor del mundo mediante el fortalecimiento de las políticas, la gestión y la práctica de la educación para lograr una mejora cuantificable en la enseñanza y el aprendizaje. Desde nuestra bien establecida reputación fortaleciendo el Sistema Educativo hasta el trabajo innovador en la evaluación y aprendizaje de los primeros grados, RTI está mejorando la calidad, relevancia y eficiencia de la educación a través de la implementación de proyectos con fondos de USAID, DFID, FCDO, Fundación LEGO, Fundación Bill y Melinda Gates y otros donantes y otros clientes.

RTI se encuentra en la búsqueda de un consultor especialista en finanzas municipales para el Proyecto de USAID/Ecuador “Tu Municipio Responde” (TuMuni), el cual tiene como objetivo aumentar y fortalecer de manera mensurable la capacidad y funcionalidad de los municipios locales para brindar importantes servicios públicos para el sustento y la prosperidad de sus ciudadanos. Este propósito pretende demostrar cómo las instituciones democráticas, en este caso los gobiernos municipales, pueden tener un impacto visible y tangible en la vida de los ciudadanos. Con ese fin, y en la mayor medida posible, el contratista debe centrarse en lograr un mejor desempeño de los gobiernos municipales y una mayor prestación de servicios en las áreas objetivo.

Expectativas del Producto o Servicio:

Objetivo

Contratar un consultor especialista en planificación municipal para el proyecto TuMuni, quien apoyará al Líder en Fortalecimiento Municipal en el fortalecimiento en planificación territorial de los municipios de Pajan, Jama, Guamote, Pastaza y Arajuno, estableciendo, adaptando y coordinando las acciones para la actualización de los Planes de Ordenamiento Territorial (PDOTs) y Plan de Uso y Gestión del Suelo (PUGs).

Productos Entregables, Cronogramas, Términos y Condiciones Especiales:

Período de ejecución /plazo de entrega

El plazo de ejecución de la contratación del especialista en planificación municipales es de 5 meses (150 días) contados a partir de la fecha de contratación. Todo el trabajo debe programarse para completarse dentro de este plazo. Cualquier modificación o extensión deberá ser solicitada, antes de la fecha de vencimiento del plazo, a través de los oficiales de contratación de RTI y del consultor para su revisión y discusión.

Lugar de ejecución

El consultor especialista en planificación municipal realizará su trabajo en coordinación constante con el equipo del Proyecto TuMuni en los Municipios de: Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno.

El Consultor debe contar con los equipos necesarios para desempeñar sus funciones.

Productos o servicios esperados:

Ítem	Descripción del producto o servicio Requerido:	Cantidad
1	Informe de identificación de oportunidades de mejora planificación municipal	1
2	Informe de acompañamiento de actualización del PDOT de Pastaza y 4 Planes de actualización de PUG'S: i. Pastaza, ii. Guamote, iii. Taisha y iv. Arajuno.	1
3	Taller de capacitación a 15 técnicos municipales para recuperación de ingresos en los siguientes municipios: Paján, Jama, Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno	1

El consultor especialista en planificación municipal realizará las siguientes tareas para cumplir exitosamente con el servicio contratado:

Informe de identificación de oportunidades de mejora planificación municipal:

- Evaluar los procesos de actualización de los PDOTs y PUGs municipales, identificando áreas de oportunidad para el mejoramiento de la planificación.

Plan de actualización de PDOTs y PUGs para los municipios de Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno:

- Desarrollar una metodología para acompañamiento de actualización de PDOTs.
- Definir estrategias de actualización de PUGs y banco de suelos municipales.
- Establecer mecanismos de análisis que consideren requerimientos de articulación de la Planificación Territorial con el Presupuesto Participativo y Plan de Inversiones.
- Brindar asistencia técnica para la definición de un plan de acción para el mejoramiento de la planificación municipal.

Taller de capacitación a 15 técnicos municipales para planificación municipal en los siguientes municipios: Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno:

- Desarrollar un taller de capacitación a técnicos municipales para la implementación de los planes de mejoramiento de la planificación territorial PDOTs y PUGs.
- Elaborar las guías, manuales, y material didáctico para dictar el taller
- Capacitar a los equipos regionales de TuMuni para mejorar los procesos de planificación territorial.

Para cumplir con estas tareas, el consultor especialista en planificación municipal deberá realizar hasta 20 viajes a los municipios de Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno.

Productos y calendario para la entrega

A continuación, se detalla las actividades que se deberán llevar a cabo:

Informe de identificación de oportunidades de mejora planificación municipal	30 días calendarios una vez firmado el contrato
Informe de acompañamiento de actualización del PDOT de Pastaza y 4 Planes de actualización de PUG`S: i. Pastaza, ii. Guamote, iii. Taisha y iv. Arajuno.	120 días calendarios una vez firmado el contrato
Taller de capacitación a 15 técnicos municipales para recuperación de ingresos en los siguientes municipios: Paján, Jama, Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno	150 días calendarios una vez firmado el contrato

Criterios de aceptación

Por cada entregable el consultor especialista en planificación municipal deberá presentar un informe con los anexos que correspondan. La aprobación de este estará a cargo de la Gerente Senior de fortalecimiento municipal.

Al final de los 5 meses el consultor especialista en planificación municipal deberá entregar un informe consolidado de los productos, el cual será aprobado por la Gerente Senior de fortalecimiento municipal.

Propuesta económica:

Las personas naturales interesadas en este proceso deberán presentar su propuesta económica en este formato de RFQ (planilla PRECIO)

Forma y plazo de pago

Se realizará un pago por cada entregable aceptado por RTI, de acuerdo con el calendario precedente.

Una vez que se complete un entregable, el consultor especialista en planificación municipal deberá presentar al Gerente Senior de fortalecimiento municipal un detalle con las horas y actividades realizadas, así como la factura de honorarios y gastos previamente autorizados (si aplica), por el servicio prestado. Esta factura deberá estar autorizada por el Servicio de Rentas Internas (SRI).

RTI realizará el pago al consultor especialista en planificación municipal en un plazo de 30 días a partir de la presentación de la correspondiente factura.

El ofertante debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.

Cabe mencionar que el valor de gastos de viáticos estará incluido en el honorario del consultor para cada entregable.

Los pagos de cada entregable aprobado por RTI se efectuarán de la siguiente manera:

Ítem	Descripción del producto o servicio Requerido:	Pago
1	Informe de identificación de oportunidades de mejora planificación municipal	30 %
2	Informe de acompañamiento de actualización del PDOT de Pastaza y 4 Planes de actualización de PUG`S: i. Pastaza, ii. Guamote, iii. Taisha y iv. Arajuno.	40 %
3	Taller de capacitación a 15 técnicos municipales para recuperación de ingresos en los siguientes municipios: Paján, Jama, Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno	30 %

El proveedor debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.

Otros requerimientos

Requerimientos mínimos en Educación y Experiencia:

Profesional en Arquitectura, Ingeniería, Gestión de Proyectos o afines, de preferencia con estudios complementarios en finanzas públicas.

- Al menos 8 años en Planificación Regional y Urbana y/o Planificación de desarrollo con enfoque de participación ciudadana.
- 5 años en Planificación Institucional Municipal.
- 5 años de trabajo en asesoría y apoyo a los GAD Municipales en las áreas de Planificación de Desarrollo, Ordenamiento Territorial y Planes de Uso y Gestión del Suelo, Planificación Territorial Regional, rural y urbana,
- Deseable experiencia de trabajo en Proyectos de la Cooperación Internacional en apoyo al desarrollo local.
- Disponibilidad de viajar por las municipalidades de Ecuador
- Manejo de inglés básico

Evaluación de las ofertas

El consultor se elegirá con base en el cumplimiento de los requerimientos mínimos luego de lo cual se evaluará la oferta que mejor convenga al proyecto TuMUNI. El peso del componente económico (Oferta más baja) será de un 30% y el 70% restante le corresponde al componente de experiencia, para lo cual el método de calificación de las ofertas es el siguiente:

1. Formación Académica Profesional (Máx. 10 puntos) Profesional en Arquitectura, Ingeniería, Gestión de Proyectos o afines, de preferencia con estudios complementarios en finanzas públicas.	10 puntos
2. Experiencia Profesional General (Máx. 10 puntos) Acreditar al menos 8 años en Planificación Regional y Urbana; Planificación de desarrollo con enfoque de participación ciudadana.	10 puntos
3. Experiencia Profesional Específica (Máx. 50 puntos) <ul style="list-style-type: none"> • 5 años en Planificación Municipal. • 5 años de trabajo en asesoría y apoyo a los GAD Municipales en las áreas de Planificación de Desarrollo, Ordenamiento Territorial y Planes de Uso y Gestión del Suelo, Planificación Territorial Regional, rural y urbana, 	50 puntos

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Deseable experiencia de trabajo en Proyectos de la Cooperación Internacional en apoyo al desarrollo local.• Disponibilidad de viajar por las municipalidades de Ecuador• Inglés básico, de preferencia | |
|--|--|

3. Propuesta económica (Máx. 30 puntos)	30 puntos
--	-----------

Nota: Al presentar la oferta, el oferente se compromete a cumplir con todo lo estipulado en el apartado “Alcance del trabajo” de este documento.

Documentos solicitados

Conjuntamente con la propuesta, el proveedor deberá adjuntar los siguientes documentos:

- RUC vigente con su actividad económica relacionada al servicio cotizado.

Precio

N.º de artículo	Cantidad a Adquirir	Descripción de las Especificaciones del Producto o Servicio Preferido	Unidad de Medida	Precio Fijo Unitario (c/u)	Precio Fijo Total	Disponibilidad de Tiempo de Entrega (fecha de inicio y fin)
1	1	Informe de identificación de oportunidades de mejora planificación municipal	Unidad			30 días calendarios una vez firmado el contrato
2	1	Informe de acompañamiento de actualización del PDOT de Pastaza y 4 Planes de actualización de PUG'S: i. Pastaza, ii. Guamote, iii. Taisha y iv. Arajuno.	Unidad			120 días calendarios una vez firmado el contrato
3	1	Taller de capacitación a 15 técnicos municipales para recuperación de ingresos en los siguientes municipios: Paján, Jama, Guamote, Pastaza, Taisha y Arajuno	Unidad			150 días calendarios una vez firmado el contrato
Subtotal						
IVA 15%						
Valor total						

Al firmar el presente anexo, el ofertante confirma que comprende totalmente las especificaciones y es su plena intención entregar los artículos que cumplan con las especificaciones indicadas anteriormente.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:

Anexo “B”

Instrucciones para los Ofertantes/Vendedores

1. **Descripción narrativa de la adquisición:** El Comprador (RTI) pretende adquirir los productos y/o servicios que se identifican en el Anexo A. El Comprador pretende adquirir las cantidades (de productos) y/o servicios (en función de los productos distribuibles que se identifican en la declaración de trabajo). El plazo del Acuerdo de pedidos deberá ser desde la Fecha de Adjudicación hasta la Fecha de Entrega del ofertante salvo que se extienda por acuerdo mutuo entre las partes. El Comprador pretende adjudicar a un proveedor único “aprobado” en función de la conformidad con las especificaciones indicadas, la capacidad para cumplir con el presente contrato y el precio de venta. Nosotros reservamos el derecho de adjudicar a más de un Ofertante. Si como resultado de la presente RFQ/RFP se establece un Acuerdo de Pedidos, el proveedor comprende que las cantidades indicadas en las especificaciones (Anexo A) son únicamente estimaciones y RTI no garantiza la cantidad de compra en ningún artículo enumerado.
2. **Actividad de adquisición:** La presente adquisición será realizada por Research Triangle Institute (RTI International), ubicado en:

Research Triangle Institute

que cuenta con un requisito de compra como respaldo de un proyecto financiado por:

USAID

RTI deberá adjudicar las cantidades y/o servicios iniciales y cualquier cantidad opcional (si es ejercido por RTI) a favor del Vendedor mediante una Orden de Compra formalizada apropiadamente según lo establecido dentro de los términos del presente acuerdo formalizado adecuadamente.

3. **Requisitos de la Propuesta.** Todos los Vendedores deberán enviar una cotización/propuesta que contenga las ofertas de todos los artículos y opciones que se incluyen en la presente RFQ/RFP. Toda la información presentada en la cotización/oferta de los Vendedores será considerada durante la evaluación de RTI. El hecho de no presentar la información requerida en la presente RFQ/RFP puede tener como consecuencia que en la oferta del Vendedor sea considerada como sin respuesta. Los Vendedores son responsables de presentar las ofertas y cualquier modificación, revisión o retiro, de forma que la misma llegue a las oficinas de RTI designadas en la RFQ/RFP en la fecha y horario que se especifican en la RFQ/RFP. Cualquier oferta, modificación, revisión o retiro de una oferta recibida en la oficina de RTI designada en la RFQ/RFP, con posterioridad al momento exacto especificado para la recepción de las ofertas se considerará como “tardía” y podría no ser tomada en cuenta, a la discreción del director de adquisiciones de RTI. La propuesta del Vendedor deberá incluir lo siguiente:
 - (a) Número de solicitud:
 - (b) Fecha y hora de entrega:
 - (c) El nombre, la dirección y el número telefónico del vendedor (ofertantes) y la firma autorizada del mismo:
 - (d) Periodo de validez de la cotización:
 - (e) Una descripción técnica de los artículos ofrecidos con suficiente detalle a fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos en la solicitud. Esto puede incluir el material informativo del producto u otro tipo de documentos, si fuere necesario.

- (f) Si RTI informa al Vendedor que el Producto está destinado a la exportación y el Producto no está clasificado para su exportación bajo el Número de Control de Clasificación de Exportación (ECCN por sus siglas en inglés) “EAR99” de las Regulaciones de Administración de Exportación del Departamento de Comercio de E.E. U.U. (EAR por sus siglas en inglés), el Vendedor debe proporcionar a RTI el ECCN correcto y el nombre del representante del Vendedor responsable de Cumplimiento Comercial que pueda confirmar la clasificación de la exportación.
- (g) Disponibilidad del plazo de implementación del producto /servicio.
- (h) Términos de la garantía que describen la forma y el momento en que se cumplirán con las garantías.
- (i) Instrucciones especiales sobre los precios: El precio y cualquier término de descuento o requisito o término especial (nota especial: el precio debe incluir los precios fijos garantizados de los artículos solicitados).
- (j) La dirección o las instrucciones de pago (en caso de ser diferente de la dirección postal)
- (k) Reconocimiento de las enmiendas de la solicitud (si las hubiera)
- (l) Información de rendimiento anterior, cuando se incluya como un factor de evaluación, con la finalidad de incluir contratos recientes o relevantes para los mismos artículos o artículos similares y otras referencias (incluyendo los puntos de contacto con números telefónicos y otra información pertinente)
- (m) **Nota especial:** *El Vendedor, mediante su respuesta a la presente RFQ/RFP y firmas anexas, confirma que acepta los términos y las condiciones asociadas con el presente documento de RFQ/RFP y que los anexos se leyeron cuidadosamente y comprendieron y que se respondieron todas las preguntas relacionadas.*
4. **Formularios:** Los Vendedores (licitadores o proveedores potenciales) deben registrar su precio utilizando el formato que se encuentra en el Anexo “A”. Los Vendedores deben firmar la copia impresa única presentada y enviada a la dirección que se indica en la portada de la presente RFQ/RFP.
5. **Preguntas relacionadas con la adquisición.** Todas las preguntas que se relacionen con la presente RFQ/RFP deben dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico

adquisiciones@ecuadortumuni.org

La fecha de cierre para la recepción de las preguntas es:

23 de abril de 2024 no más tarde de las 18:00

6. **Notificaciones y entregas:** Para la presente adquisición de tiempo es un elemento esencial. El Vendedor deberá entregar los artículos o prestar los servicios a más tardar en las fechas establecidas en el contrato y que serán acordadas por ambas partes como resultado de la presente RFQ/RFP. El Vendedor deberá comunicarse de inmediato con el director de adquisiciones del Comprador en el caso de que cambien las especificaciones, la disponibilidad o el cronograma de entrega. Los retrasos excepcionales tendrán como consecuencia sanciones financieras impuestas al Vendedor.
7. **Documentación:** Para el pago de cada artículo se requerirán los siguientes documentos:
- (a) Una factura detallada que indique el número de orden de compra, la información bancaria con instrucciones para la transferencia electrónica (cuando corresponda)
 - (b) Lista de empaque
 - (c) Toda la documentación pertinente del producto/servicio (manuales, documentos de la garantía, certificado de análisis, etc.)
8. **Términos de pago:** Consulte los términos y las condiciones para las órdenes de compra de RTI que se encuentran en [rti-po-terms English Version - v1.20.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf), http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf, o [http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses Commercial Items.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf). El pago se puede realizar mediante transferencias electrónicas u otra forma aceptable. El Vendedor podrá proponer términos de pago alternativos y los mismos serán considerados en el proceso de evaluación.

El plazo de pago contemplado es de 30 días laborables.

El ofertante debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.

9. **Propuesta alternativa:** Los Vendedores tienen permitido ofrecer “alternativas” en caso de que no puedan cumplir con los requisitos indicados. Cualquier propuesta alternativa todavía deberá satisfacer los requisitos mínimos establecidos en el Anexo A especificaciones.
10. **Proceso de inspección:** Cada artículo deberá ser inspeccionado antes de su aceptación final. Toda discrepancia, escasez y/o faltas significativas deberán corregirse y documentarse satisfactoriamente antes de la entrega y la liberación del pago.
11. **Proceso de evaluación y adjudicación:** El director de adquisiciones de RTI adjudicará un contrato de acuerdo que resulte de la presente solicitud al Vendedor (licitador) responsable cuya oferta se ajuste a la RFQ/RFP y que sea más ventajoso para RTI considerando el precio y otros factores. La adjudicación se realizará favor del Vendedor que represente la mejor relación calidad-precio para el proyecto y RTI. Para los propósitos de la presente RFQ/RFP, el precio, la entrega, el rendimiento técnico y anterior tiene igual importancia para la finalidad de evaluar y seleccionar al beneficiario que represente la “mejor relación calidad precio”. La intención de RTI es evaluar las ofertas y adjudicar un Acuerdo sin llevar a cabo discusiones con los Vendedores. Por lo tanto, la oferta inicial del Vendedor debe contener los mejores términos del Vendedor desde el punto de vista técnico y de precios. Sin embargo, RTI se reserva el derecho de llevar a cabo discusiones si posteriormente el director de adquisiciones de RTI determina que serán necesarias.

Los factores de evaluación comprenderán los siguientes criterios:

(a) PROPUESTA ECONÓMICA. La mejor oferta económica tendrá una calificación de 30 puntos.

(b) FORMACIÓN ACADÉMICA PROFESIONAL: 10 puntos

Se asignará 10 puntos al profesional que cuente con título en Arquitectura, Ingeniería, Gestión de Proyectos o afines, de preferencia con estudios complementarios en finanzas públicas.

(c) EXPERIENCIA PROFESIONAL GENERAL: 10 puntos

Se asignarán 10 puntos a los profesionales que acrediten al menos 8 años de experiencia en Planificación Regional y Urbana; Planificación de desarrollo con enfoque de participación ciudadana.

(d) EXPERIENCIA PROFESIONAL ESPECÍFICA: 50 puntos

Se asignarán 50 puntos a los profesionales que acrediten la siguiente experiencia:

- 5 años en Planificación Municipal.
- 5 años de trabajo en asesoría y apoyo a los GAD Municipales en las áreas de Planificación de Desarrollo, Ordenamiento Territorial y Planes de Uso y Gestión del Suelo, Planificación Territorial Regional, rural y urbana,
- Deseable experiencia de trabajo en Proyectos de la Cooperación Internacional en apoyo al desarrollo local.
- Disponibilidad de viajar por las municipalidades de Ecuador
- Inglés básico, de preferencia

12. **Notificación de la adjudicación.** Una notificación por escrito de la adjudicación o aceptación de una oferta, enviada por correo o proporcionada de alguna otra manera al proveedor que consiga el bien dentro del plazo de aceptación especificado en la oferta, tendrá como resultado un contrato vinculante sin necesidad de alguna acción adicional de alguna de las partes.
13. **Validez de la oferta.** La presente Solicitud de Propuesta (RFP) no obliga de ninguna forma a RTI para que realice una adjudicación, y tampoco compromete a RTI para que pague ningún costo incurrido por el Vendedor en la preparación y presentación de la propuesta o las enmiendas a la misma. Después de su presentación la propuesta se considerará válida durante **30 días**.
14. **Manifestaciones y certificaciones.** En virtud de los contratos federales estadounidenses para valores que superen los \$10,000 USD, se requiere que como parte de la oferta a RTI los proveedores ganadores completen y firmen las certificaciones.
15. **Ley Anti-Soborno de 1986.** La Ley Anti-Soborno de 1986 a la que se hace referencia en FAR 52.203-7 se incorpora a esta Solicitud de Propuesta como condición de aceptación. Si tiene motivos razonables para creer que puede haber ocurrido una infracción, como se describe en el párrafo (b) de FAR 52.203-7, debe informar esta sospecha de infracción a la línea directa de ética de RTI al 1-877-212-7220 o enviando un correo electrónico a ethics@rti.org. Puede denunciar una sospecha de infracción de forma anónima.
16. **Ley de Autorización de Defensa Nacional John S. McCain para el año fiscal 2019 - sección 889.** RTI no puede utilizar ningún equipo o servicio de empresas específicas, ni de sus subsidiarias y afiliadas, incluidas Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company y Dahua Technology Company (“Tecnología cubierta”). En respuesta a esta solicitud de propuesta, no proporcione una cotización que incluya ninguna tecnología cubierta. Cualquier cotización que incluya Tecnología cubierta se considerará no conforme. Además, si el Gobierno de los Estados Unidos es la fuente de fondos para esta RFP, el Proveedor resultante no proporcionará ningún equipo, sistema o servicio que utilice la Tecnología cubierta como un componente sustancial o esencial.

Aceptación:

El Vendedor acepta, según se evidencia mediante su firma a continuación, que la solicitud completada y firmada del vendedor, la propuesta del vendedor dentro de los cuales se encuentran todas las presentaciones requeridas y los términos negociados que están en el presente instrumento, constituyen el acuerdo íntegro para la prestación de los servicios descritos en el mismo.



3040 Cornwallis Road ■ PO Box 12194 ■ Research Triangle Park, NC 27709-2194 ■ USA
Telephone 919.541.6000 ■ Fax 919.541.5985 ■ www.rti.org

Por: (*Nombre de la empresa del Vendedor*)

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha: