

## Solicitud de Cotización (Request for Quote, RFQ)

Productos /Servicios Requeridos:	Arriendo de un área para oficinas en la ciudad del Puyo para el clúster de la Amazonia
Tipo de Adquisición:	Orden de compra
Tipo de Contrato:	Precio Fijo
Financiamiento del Contrato:	USAID
Esta Adquisición Apoya:	Ecuador TuMUNI
Enviar Cotización/Propuesta a:	<a href="mailto:adquisiciones@ecuadortumuni.org">adquisiciones@ecuadortumuni.org</a>
Fecha de Emisión de la Solicitud de Cotización/Propuesta (RFP):	29 de marzo de 2024
Fecha Límite para Presentación de Cotización/Propuesta:	12 de abril de 2024 no más tarde de las 18:00
Fecha Aproximada para la Emisión de la Orden de Compra a Favor del Mejor Oferente:	22 de abril de 2024
Fecha de Entrega de los Equipos En Sitio de Instalación:	N/A
Fecha de Instalación de los Equipos	N/A
Fecha de Finalización de Capacitaciones	N/A

<b>Método de Presentación:</b>	
Responder mediante correo electrónico con documento adjunto en formato PDF. El Ofertante /Vendedor acepta mantener los precios de su oferta durante un periodo de <b>30 días</b> a partir de la fecha especificada para la recepción de las ofertas, salvo que en un anexo a la RFP/RFQ se especifique otro momento.	
Número de solicitud:	TuMUNI-2024-040

### Documentos adjuntos a la RFP:

- Anexo "A" - Especificaciones del Producto
- Anexo "B" - Instrucciones para los Ofertantes/Vendedores
- En nuestro sitio web se indican todos los términos y condiciones de la Orden de Compra en: [https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms\\_English%20Version%20-%20v1.19.pdf](https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms_English%20Version%20-%20v1.19.pdf), [http://www.rti.org/files/PO\\_FAR\\_Clauses.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf) o para artículos comerciales: [http://www.rti.org/files/PO\\_FAR\\_Clauses\\_Commercial\\_Items.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf) (en lo sucesivo los "Términos"). La entrega de productos por parte del proveedor, la prestación de servicios o la emisión de facturas relacionadas con esta orden de compra establece el acuerdo del proveedor con los términos. Los Términos solo pueden modificarse por escrito y deben contar con la firma de ambas partes.

Todos los ofertantes/vendedores son responsables de revisar cuidadosamente cada anexo y seguir cualquier instrucción que pudiera ser relevante para esta adquisición.

## Anexo A

### Especificaciones del Producto

#### Descripción de la Actividad/Servicio:

**Research Triangle Institute (RTI)** es una organización independiente dedicada a realizar investigaciones innovadoras y multidisciplinarias que mejoran la condición humana.

El Proyecto de Tu Municipio Responde (TuMUNI) es un proyecto de cinco años financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), para ampliar el acceso de los ciudadanos a servicios públicos críticos, incluidos el agua, el saneamiento y la higiene (WASH), fortaleciendo la capacidad de los gobiernos locales para la prestación efectiva, transparente y sensible a los ciudadanos de servicios locales en hasta 30 municipios del Ecuador.

Para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto y el cumplimiento de las funciones por parte del personal del proyecto, se requiere una oficina para el desarrollo de las actividades previstas en la ciudad del Puyo,

RTI necesita alquilar un espacio de oficina en la ciudad del Puyo , a ser utilizado para el desarrollo de las actividades en el marco del proyecto y el cumplimiento de las funciones por parte del personal del proyecto en esta ciudad; de acuerdo con las especificaciones que se describen a continuación.

#### Expectativas del Producto o Servicio:

Se requiere alquilar una oficina que cuente con un área entre 60 a 80 m<sup>2</sup>; sin muebles y opcional con o sin divisiones; la cual debe tener al menos 2 baños. La ubicación de esta oficina debe estar de manera preferente en un edificio comercial en el centro de la ciudad del Puyo. Debe contar con medidas de seguridad adecuadas, aire acondicionado y con al menos 1 parqueadero. El costo de los servicios básicos y de internet, preferentemente debe estar incluido en el canon de arrendamiento mensual.

#### Productos Entregables, Cronogramas, Términos y Condiciones Especiales:

No.	Especificaciones detalladas
1	1 espacio de oficinas bien iluminado, ventilado y con espacio suficiente para un trabajo cómodo para los colaboradores de RTI International.
2	Espacio de trabajo entre 60 a 80 m <sup>2</sup>
3	Sin muebles de oficina (escritorios y sillas), y opcional con o sin divisiones
4	Debe tener al menos 2 baños
5	Contar con al menos 1 parqueadero

<b>6</b>	En la medida de lo posible el costo de los servicios básicos y de internet deben estar incluidos en el canon mensual del arriendo
<b>7</b>	Debe tener medidas de seguridad adecuadas y en correcto funcionamiento
<b>8</b>	Disponer de control de acceso al inmueble
<b>9</b>	Disponer de conexiones eléctricas en buen estado, cerradas y de preferencia con medidor independiente.
<b>10</b>	Ubicado en el centro de la ciudad del Puyo, Ecuador.
<b>11</b>	Debe contar con un espacio o área para cafetería

**Plazo del contrato:**

El plazo del contrato será de 24 meses, con la posibilidad extenderlo por 24 meses adicionales.

**Fecha de entrega:**

Se espera que la fecha de inicio de contrato de arrendamiento pueda iniciar el **22 de abril del 2024**.

**Forma de pago:**

Los pagos se realizarán de manera mensual, previo a la presentación de la respectiva factura y demás documentos requeridos.

El ofertante debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.

**Documentos solicitados:**

Para participar en este proceso de contratación, el proveedor debe contar con los siguientes documentos:

No.	Documentos requeridos	Dispone documentos		
		Si	No	En proceso
<b>1</b>	Certificado de Constitución para el arrendador si es una empresa, o identificación para personas naturales.			
<b>2</b>	Documentación de la autoridad local que designa el espacio con fines comerciales.			
<b>3</b>	Prueba de propiedad del inmueble por parte del arrendador			
<b>4</b>	RUC actualizado			
<b>5</b>	Certificado de cumplimiento tributario actualizado			
<b>6</b>	Última factura de pago del servicio eléctrico del espacio propuesto para arriendo.			
<b>7</b>	Última factura de pago de agua del espacio propuesto para arriendo.			
<b>8</b>	Plano del espacio disponible			
<b>9</b>	Certificado de encontrarse al día en el pago de impuestos municipales relacionados con la propiedad del inmueble			
<b>10</b>	Certificado de gravamen			
<b>11</b>	Cuestionario (Anexo C)			

**Nota:** El ofertante ganador, previo a la firma del contrato, deberá presentar una copia de los documentos solicitados.

***Propuesta:***

El proveedor deberá remitir su propuesta económica de acuerdo con el siguiente cuadro, y deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Certificado de RUC en donde conste la actividad comercial relacionada con este proceso de contratación.
2. Cuestionario "C" (Cuestionario de espacio de oficina) completado con la información del proveedor.
3. Plano del inmueble
4. Video del área de trabajo y de los baños
5. Fotografías de la oficina y baños.

### Precio

Ítem	Cantidad	Descripción de las Especificaciones del Producto o Servicio Preferido	Unidad de Medida	Precio Fijo Unitario (c/u)	Precio Fijo Total	Plazo de Entrega
1		Alquiler oficinas		\$ 00,00		22-abr-24
2		Depósito en garantía		\$ 00,00		
3		Alícuota		\$ 00,00		
4				\$ 00,00		
				\$ 00,00		
<b>Subtotal</b>						
<b>IVA</b>						
<b>Valor total</b>						

Nota: Si el costo del arriendo incluye los servicios básicos, favor detallarlo en este cuadro

Al firmar el presente anexo, el ofertante confirma que comprende totalmente las especificaciones y es su plena intención entregar los artículos que cumplan con las especificaciones indicadas anteriormente.

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha:


## Anexo “B”

### Instrucciones para los Ofertantes/Vendedores

1. **Descripción narrativa de la adquisición:** El Comprador (RTI) pretende adquirir los productos y/o servicios que se identifican en el Anexo A. El Comprador pretende adquirir las cantidades (de productos) y/o servicios (en función de los productos distribuibles que se identifican en la declaración de trabajo). El plazo del Acuerdo de pedidos deberá ser desde la Fecha de Adjudicación hasta la Fecha de Entrega del ofertante salvo que se extienda por acuerdo mutuo entre las partes. El Comprador pretende adjudicar a un proveedor único “aprobado” en función de la conformidad con las especificaciones indicadas, la capacidad para cumplir con el presente contrato y el precio de venta. Nosotros reservamos el derecho de adjudicar a más de un Ofertante. Si como resultado de la presente RFQ/RFP se establece un Acuerdo de Pedidos, el proveedor comprende que las cantidades indicadas en las especificaciones (Anexo A) son únicamente estimaciones y RTI no garantiza la cantidad de compra en ningún artículo enumerado.
2. **Actividad de adquisición:** La presente adquisición será realizada por Research Triangle Institute (RTI International), ubicado en:

Research Triangle Institute

que cuenta con un requisito de compra como respaldo de un proyecto financiado por:

USAID

RTI deberá adjudicar las cantidades y/o servicios iniciales y cualquier cantidad opcional (si es ejercido por RTI) a favor del Vendedor mediante una Orden de Compra formalizada apropiadamente según lo establecido dentro de los términos del presente acuerdo formalizado adecuadamente.

3. **Requisitos de la Propuesta.** Todos los Vendedores deberán enviar una cotización/propuesta que contenga las ofertas de todos los artículos y opciones que se incluyen en la presente RFQ/RFP. Toda la información presentada en la cotización/oferta de los Vendedores será considerada durante la evaluación de RTI. El hecho de no presentar la información requerida en la presente RFQ/RFP puede tener como consecuencia que en la oferta del Vendedor sea considerada como sin respuesta. Los Vendedores son responsables de presentar las ofertas y cualquier modificación, revisión o retiro, de forma que la misma llegue a las oficinas de RTI designadas en la RFQ/RFP en la fecha y horario que se especifican en la RFQ/RFP. Cualquier oferta, modificación, revisión o retiro de una oferta recibida en la oficina de RTI designada en la RFQ/RFP, con posterioridad al momento exacto especificado para la recepción de las ofertas se considerará como “tardía” y podría no ser tomada en cuenta, a la discreción del director de adquisiciones de RTI. La propuesta del Vendedor deberá incluir lo siguiente:
  - (a) Número de solicitud:
  - (b) Fecha y hora de entrega:
  - (c) El nombre, la dirección y el número telefónico del vendedor (ofertantes) y la firma autorizada del mismo:
  - (d) Periodo de validez de la cotización:
  - (e) Una descripción técnica de los artículos ofrecidos con suficiente detalle a fin de evaluar el cumplimiento de los requisitos en la solicitud. Esto puede incluir el material informativo del producto u otro tipo de documentos, si fuere necesario.

- (f) Si RTI informa al Vendedor que el Producto está destinado a la exportación y el Producto no está clasificado para su exportación bajo el Número de Control de Clasificación de Exportación (ECCN por sus siglas en inglés) “EAR99” de las Regulaciones de Administración de Exportación del Departamento de Comercio de E.E. U.U. (EAR por sus siglas en inglés), el Vendedor debe proporcionar a RTI el ECCN correcto y el nombre del representante del Vendedor responsable de Cumplimiento Comercial que pueda confirmar la clasificación de la exportación.
- (g) Disponibilidad del plazo de implementación del producto /servicio.
- (h) Términos de la garantía que describen la forma y el momento en que se cumplirán con las garantías.
- (i) Instrucciones especiales sobre los precios: El precio y cualquier término de descuento o requisito o término especial (nota especial: el precio debe incluir los precios fijos garantizados de los artículos solicitados).
- (j) La dirección o las instrucciones de pago (en caso de ser diferente de la dirección postal)
- (k) Reconocimiento de las enmiendas de la solicitud (si las hubiera)
- (l) Información de rendimiento anterior, cuando se incluya como un factor de evaluación, con la finalidad de incluir contratos recientes o relevantes para los mismos artículos o artículos similares y otras referencias (incluyendo los puntos de contacto con números telefónicos y otra información pertinente)
- (m) **Nota especial:** *El Vendedor, mediante su respuesta a la presente RFQ/RFP y firmas anexas, confirma que acepta los términos y las condiciones asociadas con el presente documento de RFQ/RFP y que los anexos se leyeron cuidadosamente y comprendieron y que se respondieron todas las preguntas relacionadas.*
4. **Formularios:** Los Vendedores (licitadores o proveedores potenciales) deben registrar su precio utilizando el formato que se encuentra en el Anexo “A”. Los Vendedores deben firmar la copia impresa única presentada y enviada a la dirección que se indica en la portada de la presente RFQ/RFP.
5. **Preguntas relacionadas con la adquisición.** Todas las preguntas que se relacionen con la presente RFQ/RFP deben dirigirse a la siguiente dirección de correo electrónico
- [adquisiciones@ecuadortumuni.org](mailto:adquisiciones@ecuadortumuni.org)
- La fecha de cierre para la recepción de las preguntas es:
- 5 de abril de 2024 no más tarde de las 18:00
6. **Notificaciones y entregas:** Para la presente adquisición de tiempo es un elemento esencial. El Vendedor deberá entregar los artículos o prestar los servicios a más tardar en las fechas establecidas en el contrato y que serán acordadas por ambas partes como resultado de la presente RFQ/RFP. El Vendedor deberá comunicarse de inmediato con el director de adquisiciones del Comprador en el caso de que cambien las especificaciones, la disponibilidad o el cronograma de entrega. Los retrasos excepcionales tendrán como consecuencia sanciones financieras impuestas al Vendedor.

7. **Documentación:** Para el pago de cada artículo se requerirán los siguientes documentos:
- (a) Una factura detallada que indique el número de orden de compra, la información bancaria con instrucciones para la transferencia electrónica (cuando corresponda)
  - (b) Lista de empaque
  - (c) Toda la documentación pertinente del producto/servicio (manuales, documentos de la garantía, certificado de análisis, etc.)
8. **Términos de pago:** Consulte los términos y las condiciones para las órdenes de compra de RTI que se encuentran en [https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms\\_English%20Version%20-%20v1.19.pdf](https://www.rti.org/sites/default/files/documents/2024-01/RTI-po-terms_English%20Version%20-%20v1.19.pdf), [http://www.rti.org/files/PO\\_FAR\\_Clauses.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses.pdf), o [http://www.rti.org/files/PO\\_FAR\\_Clauses\\_Commercial\\_Items.pdf](http://www.rti.org/files/PO_FAR_Clauses_Commercial_Items.pdf). El pago se puede realizar mediante transferencias electrónicas u otra forma aceptable. El Vendedor podrá proponer términos de pago alternativos y los mismos serán considerados en el proceso de evaluación.
- El plazo de pago contemplado es de 30 días laborables.  
El ofertante debe declarar la aceptación de pagos desde las oficinas regionales en El Salvador o desde nuestras oficinas locales en Ecuador.
9. **Propuesta alternativa:** Los Vendedores tienen permitido ofrecer “alternativas” en caso de que no puedan cumplir con los requisitos indicados. Cualquier propuesta alternativa todavía deberá satisfacer los requisitos mínimos establecidos en el Anexo A especificaciones.
10. **Proceso de inspección:** Cada artículo deberá ser inspeccionado antes de su aceptación final. Toda discrepancia, escasez y/o faltas significativas deberán corregirse y documentarse satisfactoriamente antes de la entrega y la liberación del pago.
11. **Proceso de evaluación y adjudicación:** El director de adquisiciones de RTI adjudicará un contrato de acuerdo que resulte de la presente solicitud al Vendedor (licitador) responsable cuya oferta se ajuste a la RFQ/RFP y que sea más ventajoso para RTI considerando el precio y otros factores. La adjudicación se realizará favor del Vendedor que represente la mejor relación calidad-precio para el proyecto y RTI. Para los propósitos de la presente RFQ/RFP, el precio, la entrega, el rendimiento técnico y anterior tiene igual importancia para la finalidad de evaluar y seleccionar al beneficiario que represente la “mejor relación calidad precio”. La intención de RTI es evaluar las ofertas y adjudicar un Acuerdo sin llevar a cabo discusiones con los Vendedores. Por lo tanto, la oferta inicial del Vendedor debe contener los mejores términos del Vendedor desde el punto de vista técnico y de precios. Sin embargo, RTI se reserva el derecho de llevar a cabo discusiones si posteriormente el director de adquisiciones de RTI determina que serán necesarias.

Los factores de evaluación comprenderán los siguientes criterios:

- (a) **PRECIO:** El mejor canon de arrendamiento ofertado versus el tamaño del área de trabajo y condiciones de la misma, recibirá una calificación de 60 puntos.
- (b) **UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD:** La oficina que cuente con una mejor ubicación, de acuerdo con lo solicitado en este documento, recibirá una calificación de 20 puntos.
- (c) **SEGURIDAD:** La oficina que cuente con control de ingreso y acceso a las instalaciones y documentación que respalde los horarios definidos de ingreso, en especial para fines de semana y feriados, recibirá una calificación de 15 puntos.

**(d) OTROS CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Cualquier otro aspecto como valor agregado a las especificaciones recibirá una calificación de 5 puntos
---



12. **Notificación de la adjudicación.** Una notificación por escrito de la adjudicación o aceptación de una oferta, enviada por correo o proporcionada de alguna otra manera al proveedor que consiga el bien dentro del plazo de aceptación especificado en la oferta, tendrá como resultado un contrato vinculante sin necesidad de alguna acción adicional de alguna de las partes.
13. **Validez de la oferta.** La presente Solicitud de Propuesta (RFP) no obliga de ninguna forma a RTI para que realice una adjudicación, y tampoco compromete a RTI para que pague ningún costo incurrido por el Vendedor en la preparación y presentación de la propuesta o las enmiendas a la misma. Después de su presentación la propuesta se considerará válida durante **30 días**.
14. **Manifestaciones y certificaciones.** En virtud de los contratos federales estadounidenses para valores que superen los \$10,000 USD, se requiere que como parte de la oferta a RTI los proveedores ganadores completen y firmen las certificaciones.
15. **Ley Anti-Soborno de 1986.** La Ley Anti-Soborno de 1986 a la que se hace referencia en FAR 52.203-7 se incorpora a esta Solicitud de Propuesta como condición de aceptación. Si tiene motivos razonables para creer que puede haber ocurrido una infracción, como se describe en el párrafo (b) de FAR 52.203-7, debe informar esta sospecha de infracción a la línea directa de ética de RTI al 1-877-212-7220 o enviando un correo electrónico a [ethics@rti.org](mailto:ethics@rti.org). Puede denunciar una sospecha de infracción de forma anónima.
16. **Ley de Autorización de Defensa Nacional John S. McCain para el año fiscal 2019 - sección 889.** RTI no puede utilizar ningún equipo o servicio de empresas específicas, ni de sus subsidiarias y afiliadas, incluidas Huawei Technologies Company, ZTE Corporation, Hytera Communications Corporation, Hangzhou Hikvision Digital Technology Company y Dahua Technology Company ("Tecnología cubierta"). En respuesta a esta solicitud de propuesta, no proporcione una cotización que incluya ninguna tecnología cubierta. Cualquier cotización que incluya Tecnología cubierta se considerará no conforme. Además, si el Gobierno de los Estados Unidos es la fuente de fondos para esta RFP, el Proveedor resultante no proporcionará ningún equipo, sistema o servicio que utilice la Tecnología cubierta como un componente sustancial o esencial.

#### **Aceptación:**

El Vendedor acepta, según se evidencia mediante su firma a continuación, que la solicitud completada y firmada del vendedor, la propuesta del vendedor dentro de los cuales se encuentran todas las presentaciones requeridas y los términos negociados que están en el presente instrumento, constituyen el acuerdo íntegro para la prestación de los servicios descritos en el mismo.

Por: *(Nombre de la empresa del Vendedor)*

Firma:

Nombre:

Cargo:

Fecha: