



RTI International Pedoman Perilaku

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya



Pesan dari Presiden Kita Tim Gabel

Rekan kerja yang terhormat,

Di RTI International, komitmen teguh kita terhadap standar etika dan bisnis tertinggi, sebagaimana ditetapkan dalam Pedoman Perilaku kita, mendukung segala hal yang kita lakukan. Baik saat bekerja sama dengan klien atau berinteraksi dengan rekan kerja, kita memahami bahwa perilaku etis meningkatkan reputasi kita, sehingga memungkinkan kita untuk melakukan riset secara tepat dan objektif guna mengatasi masalah terpenting di dunia.

Seiring kita beroperasi di dunia yang semakin kompleks, dengan undang-undang dan praktik bisnis berbeda-beda di setiap negara, dan seiring interaksi kita dengan teknologi yang terus berkembang cepat dalam mengubah dunia kita, kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku RTI sangat penting untuk menjunjung reputasi yang kita peroleh dengan kerja keras dan mencapai kesuksesan yang berkelanjutan. Standar perilaku yang diuraikan dalam Pedoman ini menjabarkan secara jelas harapan kita agar karyawan terus menerapkan nilai-nilai terpenting kita. Mematuhi Pedoman ini merupakan ketentuan hubungan kerja di RTI; oleh karena itu, karyawan wajib memberikan pernyataan setiap tahun bahwa mereka memahami dan mematuhi Pedoman ini.

Sejak tahun 1958, klien secara konsisten telah mengakui reputasi RTI berkat praktik bisnis etis kita. Dalam beberapa tahun terakhir, kita telah menerima pengakuan sebagai salah satu perusahaan paling etis di dunia dari Ethisphere Institute. Pertumbuhan reputasi kita—dan nilai yang menyertai perusahaan—tidak akan mungkin terwujud tanpa Pedoman Perilaku kita. Terima kasih telah mematuhi Pedoman ini dan mempraktikkannya setiap hari.

Visi Kita

Kita mengatasi berbagai masalah terpenting di dunia dengan solusi berbasis ilmiah demi terwujudnya masa depan yang lebih baik.

Misi Kita

Meningkatkan kehidupan manusia dengan mengubah pengetahuan ke dalam penerapan.

Nilai-Nilai Kita

INTEGRITAS

Kita bekerja dengan standar etika tertinggi dalam kejujuran individu dan kelompok. Kita berkomunikasi secara terbuka dan realistis satu sama lain dan dengan klien kita.

KEUNGGULAN

Kita berupaya untuk memberikan hasil dengan kualitas dan nilai yang terbaik.

INOVASI

Kita mendorong kolaborasi multidisipliner, kreativitas, dan pemikiran independen dalam setiap tindakan kita.

HORMAT TERHADAP INDIVIDU

Kita memperlakukan satu sama lain secara adil, bermartabat, dan setara. Kita saling mendukung untuk mengembangkan potensi terbaik kita.

HORMAT TERHADAP RTI

Kita mengakui bahwa kekuatan RTI terletak pada komitmen kita, secara kolektif maupun individu, terhadap visi, misi, nilai-nilai, strategi, dan praktik RTI. Komitmen kita terhadap lembaga ini menjadi fondasi untuk semua komitmen keorganisasian lainnya.

TANGGUNG JAWAB FISKAL

Kita beroperasi dengan integritas dan transparansi keuangan. Kita bertanggung jawab terhadap daya saing biaya dan terus mengemban tanggung jawab keuangan.

OBJEKTIVITAS

Kinerja kita bebas dari pengaruh tidak patut dari faktor politik, ekonomi, atau faktor lainnya. Kita mempertahankan tingkat objektivitas ilmiah tertinggi dalam kinerja kita.



Tertanam dalam DNA Kita

RTI International adalah organisasi independen yang berdedikasi untuk melakukan riset inovatif demi meningkatkan kehidupan manusia. RTI senantiasa mengandalkan sumber daya manusia yang profesional dan berkompeten untuk mengambil keputusan yang tepat dalam situasi yang sulit. Cara kita berbisnis dan cara kita memperlakukan orang lain menentukan reputasi RTI di mata dunia. Pedoman Perilaku (Pedoman) kita menyediakan sebuah kerangka etika yang memandu tindakan kita berdasarkan nilai-nilai RTI.

Prinsip kita—integritas, tujuan, akuntabilitas, tanggung jawab, dan kualitas—tertanam dalam setiap gugus DNA kita dan terbukti dalam setiap tindakan kita. Reputasi baik RTI dibangun dalam budaya kejujuran dan integritas kita.

Sebagai organisasi global yang beroperasi di dunia yang kompleks, dengan hukum dan praktik bisnis berbeda-beda di setiap negara, kita diharapkan untuk berperilaku jujur dan dengan integritas dalam semua interaksi bisnis kita.

Pedoman ini adalah sumber daya praktis yang membantu kita semua senantiasa bekerja secara jujur dan etis. Bacalah Pedoman ini, selalu gunakan sebagai rujukan dan ajukan pertanyaan jika ada sesuatu yang tidak jelas bagi Anda. Kebijakan RTI seputar hal-hal tertentu dirujuk dalam Pedoman ini untuk kenyamanan Anda serta memberikan informasi tambahan yang lebih terperinci. Siapa pun yang berbisnis dengan atau atas nama RTI, harus mematuhi Pedoman ini. Hal ini meliputi karyawan, pemasok, dan mitra kita lainnya di seluruh dunia.

Angkat Bicara



Angkat Bicara

Tanpa partisipasi semua karyawan, RTI tidak akan mampu menjalankan prinsip-prinsip di Pedoman ini. Kita semua bertanggung jawab untuk mengenali permasalahan etika, memanfaatkan alat bantu dan panduan pada Pedoman ini untuk mengatasi permasalahan etika, serta meminta saran selama proses penyelesaiannya, jika perlu.

Saat bekerja untuk RTI, kita harus menghormati dan mematuhi prinsip-prinsip dalam Pedoman, ini, kebijakan dan prosedur RTI, undang-undang, peraturan, dan ketentuan beserta persyaratan kontraktual yang berlaku. Apabila Anda mengetahui adanya pelanggaran hukum atau terhadap Pedoman ini, Anda wajib melaporkannya kepada Kantor Etika RTI. Selain Kantor Etika, karyawan juga dapat melaporkan kekhawatiran mereka kepada supervisor, manajer lain di departemen mereka, atau kepada Mitra Bisnis Sumber Daya Manusia mereka. Angkat bicara tidak selalu mudah. Inilah mengapa RTI menawarkan banyak cara untuk melaporkan pelanggaran secara rahasia. Pejabat Etika RTI dapat dihubungi melalui email di ethics@rti.org, atau secara anonim melalui Saluran Bantuan Etika RTI atau formulir Akses Langsung web.

Pejabat Etika RTI akan menjaga anonimitas atau kerahasiaan semua informasi sejauh dapat dilaksanakan. Persoalan yang dilaporkan kepada Kantor Etika RTI ditanggapi dengan sangat serius dan ditinjau dengan segera dan adil.

Model Pengambilan Keputusan yang Etis

Pedoman ini tidak mencakup semua hal atau memberitahukan cara bertindak dalam setiap situasi tertentu. Namun demikian, Pedoman ini bertujuan memberikan panduan umum untuk memastikan karyawan berperilaku secara etis setiap saat. Apabila Anda mengalami masalah etika, terapkan langkah berikut sebagai panduan Anda:

1. Tentukan permasalahan serta kemungkinan solusinya.
2. Sebelum bertindak, ajukan pertanyaan berikut kepada diri Anda:
 - Apakah solusinya legal?
 - Apakah solusinya mematuhi hukum serta kebijakan, peraturan, dan persyaratan kontrak RTI?
 - Solusi manakah yang paling mendukung nilai-nilai RTI?
 - Apakah saya merasa nyaman jika melihat tindakan saya diberitakan dalam surat kabar?
3. Berdasarkan jawaban Anda terhadap pertanyaan di atas, pilihlah solusi terbaik. Apabila Anda tidak yakin dengan pendekatan Anda terhadap situasi tersebut, hubungilah supervisor Anda, Mitra Bisnis Sumber Daya Manusia Anda, atau Kantor Etika RTI untuk meminta panduan.

Penyelidikan

Penyelidikan merupakan bagian tak terpisahkan dari mempertahankan budaya yang etis. Semua dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, kebijakan dan prosedur RTI, atau hukum akan diselidiki. Ruang lingkup dan sifat penyelidikan tersebut ditentukan oleh Kantor Etika RTI dan bervariasi, tergantung pada perincian spesifik dari dugaan pelanggaran tersebut. Apabila Kantor Etika menerima laporan dugaan pelanggaran, kantor tersebut mengembangkan rencana penyelidikan yang, pada beberapa kasus, termasuk menyusun tim penyelidikan lintas fungsi dengan keahlian permasalahan pokok. Meskipun Kantor Etika memimpin sebagian besar penyelidikan terkait etika, hal ini dapat—atas pertimbangannya sendiri—mengarahkan ahli permasalahan pokok dalam fungsi bisnis yang berbeda untuk melakukan semua atau sebagian penyelidikan dalam situasi tertentu. Dalam kasus tersebut, Kantor Etika menangani pengawasan atas masalah tersebut.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita menangani semua penyelidikan dengan cara yang tepat, rahasia, dan cepat untuk memastikan bahwa individu diperlakukan dengan adil dan bermartabat.
- Kita tidak menoleransi pembalasan dendam. Dilarang melakukan pembalasan dendam terhadap karyawan yang melaporkan dugaan pelanggaran atau berpartisipasi dalam penyelidikan etika. Karyawan, pada jenjang senioritas atau status apa pun, yang terlibat dalam pembalasan dendam dapat dikenai tindakan disipliner dan dapat kehilangan pekerjaan mereka.
- Apabila penyelidikan mengungkapkan bahwa tindakan perbaikan diperlukan, RTI akan mengambil langkah untuk mengatasi masalah yang teridentifikasi secara tepat dalam upaya mencegah hal tersebut terulang. Tindakan perbaikan meliputi peringatan lisan dan peningkatan pelatihan hingga pemutusan hubungan kerja.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Bekerja sama sepenuhnya dengan penyelidikan dugaan pelanggaran serta menjawab pertanyaan dengan jujur dan sebaik mungkin.
- Menghormati kerahasiaan proses penyelidikan.
- Tidak membuat tuduhan palsu. Karena perilaku balas dendam tidak diizinkan, memberikan laporan palsu secara sengaja akan menyebabkan Anda dikenai tindakan disipliner.
- Apabila diminta untuk berpartisipasi dalam penyelidikan, jaga kerahasiaan penyelidikan. Jangan menyebarkan informasi, atau berpartisipasi dalam atau menyebarkan rumor terkait setiap aspek masalah.
- Jangan melakukan penyelidikan sendiri. Laporkan semua dugaan pelanggaran kepada Kantor Etika RTI, manajemen atau Mitra Bisnis Sumber Daya Manusia Anda.

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

HORMAT TERHADAP
INDIVIDU

PERLINDUNGAN HAK ASASI
MANUSIA

HORMAT TERHADAP RTI

BERKONTRIBUSI TERHADAP
KEBAIKAN GLOBAL

Hormat terhadap Individu

RTI menghargai serta mengakui latar belakang, keterampilan, dan perspektif unik dari semua karyawan. Kita melihat perspektif, budaya, latar belakang, dan keterampilan yang beragam sebagai sumber kekuatan bagi masa depan. Demi memastikan perkembangan karyawan, kita berkomitmen untuk mempertahankan lingkungan kerja tanpa kekerasan, ancaman kekerasan, siksaan fisik atau lisan, pelecehan, intimidasi, dan perilaku lainnya yang bersifat mengganggu.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita memberikan kesempatan kerja yang setara kepada semua karyawan dan pelamar tanpa memandang suku, warna kulit, agama, jenis kelamin (termasuk kehamilan), usia, status perkawinan, orientasi seksual, identitas gender, asal negara, keyakinan, status kewarganegaraan, disabilitas, status veteran, atau penggolongan lain yang dilindungi oleh undang-undang diskriminasi atau kebijakan RTI yang berlaku.
- Kita berkomitmen untuk membangun hal yang telah kita miliki untuk mencapai dan mempertahankan tenaga kerja yang beragam dimana saling bekerja sama dalam lingkungan yang inklusif.
- Kita memberikan pelatihan tentang makna memperlakukan satu sama lain dengan penuh rasa hormat.
- Kita tidak akan menoleransi segala bentuk pelecehan, termasuk perundungan, intimidasi, atau pelecehan karena jenis kelamin, suku, usia, disabilitas, atau karakteristik lainnya yang dilindungi.
- Kita akan mengambil tindakan yang tepat untuk memperbaiki pelanggaran apa pun terhadap Pedoman ini, hingga dan termasuk pemutusan hubungan kerja.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda
Bersambung ke halaman berikutnya

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

HORMAT TERHADAP
INDIVIDU

PERLINDUNGAN HAK ASASI
MANUSIA

HORMAT TERHADAP RTI

BERKONTRIBUSI TERHADAP
KEBAIKAN GLOBAL

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Jangan terlibat dalam perilaku apa pun yang bersifat mengancam, melecehkan, mengintimidasi, bersikap kasar secara fisik atau verbal, atau mengganggu. Ini termasuk membuat komentar atau lelucon yang dapat membuat orang lain merasa tidak nyaman, menggunakan nada bicara yang menyinggung atau tidak sopan, atau terlibat dalam perilaku lain yang dapat menciptakan lingkungan kerja yang tidak bersahabat atau menyinggung orang lain.
- Jangan membuat saran atau komentar seksual yang tidak dikehendaki, meminta layanan seksual, atau jenis perilaku nonverbal (misalnya, suara, sikap tubuh) atau fisik (misalnya, menyentuh, mencubit, membelai tubuh) yang bersifat seksual.
- Bersikap peka dan menghormati perbedaan budaya. Ini berarti menghindari perilaku secara lisan, tertulis, atau fisik yang merendahkan atau tidak bersahabat terhadap orang lain karena suku, warna kulit, agama, jenis kelamin (termasuk kehamilan), usia, status perkawinan, orientasi seksual, identitas gender, keyakinan, status kewarganegaraan, disabilitas, status veteran, atau penggolongan lain yang dilindungi oleh undang-undang diskriminasi atau kebijakan RTI yang berlaku.
- Mendengarkan secara saksama dan memiliki sikap tenggang rasa terhadap orang lain.
- Jangan terlibat dalam diskusi yang tidak patut, yang melibatkan informasi rahasia orang lain—hanya karena seseorang telah mengungkapkan informasi rahasia mereka kepada Anda, tidak berarti bahwa Anda dapat membagikan informasi tersebut kepada pihak lain di luar manajemen, Sumber Daya Manusia, atau Kantor Etika.
- Berkomunikasi dan bertindak dengan sopan dan jujur terhadap orang lain.
- Jangan berpartisipasi dalam gosip atau penyebaran informasi yang tidak benar, merendahkan, atau membahayakan orang lain.
- Jangan menggunakan screen saver atau menampilkan gambar atau materi cetak di tempat kerja yang dapat menyinggung orang lain.
- Menghargai serta belajar dari berbagai pengalaman dan perspektif unik yang dibawa setiap orang ke RTI.
- Apabila Anda melihat pelecehan, perundungan, atau intimidasi, segera laporkan ke bagian Sumber Daya Manusia atau Kantor Etika RTI.

Referensi Kebijakan RTI: [4.1 Kesempatan Kerja yang Setara](#); [4.3 Larangan dan Pencegahan Pelecehan, Diskriminasi, dan Pembalasan Dendam](#); [4.4 Pencegahan Kekerasan di Tempat Kerja](#)

Perlindungan Hak Asasi Manusia

RTI berkomitmen untuk menjalankan bisnis dengan cara menghormati dan mendukung hak-hak yang melekat pada semua manusia. Ini termasuk melindungi anak-anak dan siapa pun dalam cara apa pun, terlibat dengan atau terpengaruh oleh pekerjaan RTI. Oleh karena itu, semua karyawan, vendor, pemasok dan mitra bisnis yang bekerja dengan RTI diharapkan bekerja dengan cara yang menunjukkan rasa hormat tertinggi terhadap hak asasi manusia.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita tidak menoleransi eksploitasi, penelantaran, dan pelecehan terhadap anak.
- Kita tidak menoleransi keterlibatan dalam perdagangan manusia atau aktivitas apa pun yang berkaitan dengan perdagangan manusia.
- Kebijakan kita mendukung hak asasi manusia, seperti perlindungan anak, larangan perdagangan manusia dan deklarasi hak asasi manusia.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Memastikan semua anak mendapatkan manfaat dari layanan RTI dan dilindungi dari bahaya.
- Jangan terlibat dalam segala bentuk pelecehan seksual, eksploitasi, tindakan seks komersial, atau penggunaan tenaga kerja paksa—meskipun aktivitas ini bersifat legal di negara tempat hal tersebut dilakukan.
- Jangan melakukan hubungan seksual dengan anak-anak dan jangan melakukan hubungan seksual dengan penerima manfaat sebagai imbalan atas bantuan.
- Berkomitmen untuk melindungi kerahasiaan informasi anak-anak; mendapatkan surat persetujuan sebelum mewawancarai atau memotret anak-anak untuk tujuan proyek; dan memastikan bahwa tidak ada gambar, tulisan atau komunikasi lainnya yang bersifat tidak senonoh atau menampilkan anak-anak dengan cara yang tidak terhormat atau tidak sopan.
- Laporkan setiap pelanggaran yang terjadi dalam pekerjaan kita ke Kantor Etika atau Kantor Penasihat Perusahaan.

Referensi Kebijakan RTI: [1.23 Larangan Perdagangan Manusia](#); [1.35 Deklarasi Hak Asasi Manusia](#); [12.9 Perlindungan Anak](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

HORMAT TERHADAP
INDIVIDU

PERLINDUNGAN HAK ASASI
MANUSIA

HORMAT TERHADAP RTI

BERKONTRIBUSI TERHADAP
KEBAIKAN GLOBAL



Hormat terhadap RTI

Kerja keras dan investasi dari sekian banyak kelompok—karyawan, klien, pemasok, subkontraktor, dan lain-lain—telah menyediakan fasilitas, perangkat, materi, properti dan aset lainnya bagi RTI. Aset tersebut ditujukan untuk mendukung berbagai kepentingan RTI.

Kita memiliki kewajiban bersama untuk melindungi semua properti yang dipercayakan kepada kita, termasuk perlengkapan, peralatan, dan semua materi serta informasi yang digunakan sehubungan dengan pekerjaan yang kita lakukan (baik yang kita kembangkan atau disediakan oleh klien atau pihak ketiga). Dalam sebagian besar kasus, Kekayaan Intelektual apa pun yang diciptakan atau pertama kali diproduksi oleh karyawan RTI sehubungan dengan pekerjaan mereka di RTI menjadi hak milik penuh RTI, bukan karyawan yang menciptakan atau memproduksinya.

Perlu diketahui bahwa data dan sistem RTI juga merupakan milik RTI dan kami berhak untuk sewaktu-waktu memantau penggunaan sistem, sejauh diizinkan oleh hukum.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kebijakan kita secara jelas membahas tentang pemeliharaan akses ke fasilitas dan sistem Global Technology Solutions (GTS) RTI (misalnya hak akses, hak istimewa, dan pembatasan) serta akses dan penanganan yang tepat atas kekayaan intelektual, data yang dikendalikan/diatur, dan informasi yang berhak milik/sensitif.
- Kami berkomitmen menjaga kerahasiaan informasi pribadi setiap karyawan. Kami membatasi akses ke informasi pribadi Anda dan menggunakannya hanya untuk tujuan bisnis yang sah, seperti administrasi Sumber Daya Manusia atau program tunjangan.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda
Bersambung ke halaman berikutnya

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

HORMAT TERHADAP
INDIVIDU

PERLINDUNGAN HAK ASASI
MANUSIA

HORMAT TERHADAP RTI

BERKONTRIBUSI TERHADAP
KEBAIKAN GLOBAL

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Pastikan bahwa setiap pihak ketiga (misalnya, subkontraktor, konsultan) yang menerima informasi berhak milik dari Anda telah terlebih dahulu menandatangani perjanjian kerahasiaan dengan RTI dan bahwa informasi berhak milik yang Anda berikan telah diidentifikasi secara tepat, ditetapkan atau diberi label sebagai rahasia atau hak milik sesuai dengan perjanjian kerahasiaan.
- Jangan mengambil dokumen sensitif dari lokasi RTI. Apabila Anda harus mengambilnya untuk melakukan pekerjaan Anda, pastikan agar dokumen selalu aman.
- Jangan mengambil, membuat salinan, atau menggunakan informasi rahasia, berhak milik, atau sensitif milik RTI untuk kepentingan pribadi. Semua informasi tersebut harus digunakan secara eksklusif untuk alasan bisnis RTI.
- Simpan laptop, komputer dan semua data atau sistem RTI lainnya dengan aman.
- Berhati-hatilah dengan perkataan Anda dalam percakapan kasual. Perhatikan orang-orang di sekitar Anda yang mungkin tidak sengaja mendengar percakapan bisnis.
- Buang kertas, disket, CD, kaset audio, dan benda lain yang tidak lagi dibutuhkan dengan cara yang sesuai.
- Beri tahu supervisor Anda dan Kantor Penasihat Perusahaan RTI tentang penciptaan atau penemuan apa pun yang Anda ciptakan atau produksi, kecuali jika ditetapkan dalam kontrak klien bahwa kekayaan intelektual tersebut adalah milik orang lain.
- Jangan sekali-kali meminjamkan, menjual, atau memberikan properti RTI.
- Kenali kebijakan GTS dan Manajemen Data dan cara penerapannya bagi Anda.
- Jangan datang ke tempat kerja atau mengoperasikan kendaraan perusahaan saat berada di bawah pengaruh alkohol, obat terlarang, narkotika, atau zat lain yang melanggar hukum.
- Jangan membawa senjata ke properti atau fasilitas milik atau yang dikendalikan oleh RTI atau menyimpan senjata di dalam kendaraan milik atau yang disewa oleh RTI atau diparkir di properti RTI (termasuk kendaraan pribadi yang diparkir di properti RTI), kecuali jika Anda adalah petugas penegak hukum di properti RTI yang sedang bertugas atau personel keamanan RTI atau kontraktor yang secara khusus diwajibkan membawa senjata sebagai bagian dari pekerjaan Anda.
- Identifikasi dan cegah potensi bahaya di tempat kerja dengan melaporkannya ke Kantor Kesehatan Kerja RTI.
- Ikuti semua persyaratan keamanan untuk lokasi kerja spesifik Anda.

Referensi Kebijakan RTI: [1.11 Data dan Materi Berhak Cipta/Berhak Milik](#); [4.4.1 Larangan Senjata](#); [4.5 Tempat Kerja Bebas Obat-obatan](#); [12.4.5 Operasi Kendaraan](#); [12.1 Lingkungan, Kesehatan, dan Keselamatan](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

HORMAT TERHADAP
INDIVIDU

PERLINDUNGAN/PENGAMANAN
HAK ASASI MANUSIA

HORMAT TERHADAP RTI

**BERKONTRIBUSI TERHADAP
KEBAIKAN GLOBAL**

Berkontribusi terhadap Kebaikan Global

Sebagai pemimpin dalam komunitas ilmiah dan demi mewujudkan misi kita dalam meningkatkan kehidupan manusia, RTI berkomitmen untuk mewujudkan janji ilmu pengetahuan demi kebaikan global di semua bidang. RTI memberikan timbal balik kepada masyarakat tempat kita tinggal dan bekerja dan terus berupaya untuk memajukan keberlanjutan lingkungan melalui riset dan program perusahaan kita.



Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita beroperasi dengan cara menunjukkan rasa hormat terhadap kualitas lingkungan kerja dan lingkungan global.
- Kita melakukan riset untuk memajukan pengetahuan dan teknologi ilmiah mengenai kesehatan serta keselamatan tempat kerja dan lingkungan.
- Kita mendorong pengembangan teknologi baru yang meningkatkan kualitas lingkungan.
- Kita mempertahankan program keberlanjutan dengan fokus pada dampak lingkungan.
- Kita menyediakan program pelatihan bagi karyawan RTI yang menekankan tanggung jawab individu untuk pengelolaan lingkungan yang baik.
- Kita menyelenggarakan kampanye dan acara amal, upaya sukarela yang dipimpin oleh karyawan dan perusahaan, serta mendukung bantuan darurat dan bencana.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Berpartisipasi dalam aktivitas sukarela dan program perusahaan lainnya, jika memungkinkan, untuk memberikan manfaat pada masyarakat.
- Menjalankan kegiatan operasional dengan cara menunjukkan rasa hormat tertinggi terhadap kualitas lingkungan dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan lingkungan.
- Tetap berfokus pada lingkungan saat melakukan aktivitas dan pekerjaan RTI.

Referensi Kebijakan: [12.1, Lingkungan, Kesehatan dan Keselamatan](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Riset yang Bertanggung Jawab

RTI berkomitmen untuk melindungi hak, kesejahteraan, dan privasi individu yang berpartisipasi dalam studi riset kita, serta kerahasiaan data yang dikumpulkan selama studi tersebut.

RTI beranggapan bahwa kepatuhan terhadap standar perilaku bisnis dan riset perusahaan yang bertanggung jawab—serta ketaatan secara ketat terhadap semua undang-undang dan peraturan mengenai bisnis kita di seluruh dunia—bukan hanya merupakan persyaratan hukum tetapi juga merupakan kewajiban etis bagi semua.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kantor Perlindungan Riset RTI memiliki Dewan Tinjauan Kelembagaan (Institutional Review Boards atau IRB) yang bertanggung jawab untuk meninjau dan menyetujui setiap riset dengan subjek manusia yang melibatkan karyawan RTI.
- Kita berkomitmen untuk mempertahankan program perlindungan data yang mematuhi hukum yang berlaku dan tunduk pada prinsip perlindungan data yang dapat diterima—termasuk, namun tidak terbatas pada Undang-undang Portabilitas dan Akuntabilitas Asuransi Kesehatan (Health Insurance Portability and Accountability Act/HIPAA), Informasi Pengidentifikasi Pribadi dan Undang-Undang Privasi A.S. tahun 1974, Undang-Undang Hak Pendidikan dan Privasi Keluarga (Family Educational Rights and Privacy Act/FERPA), dan Peraturan Perlindungan Data Umum (General Data Protection Regulation/GDPR) Uni Eropa.
- Kita terdaftar pada semua otoritas pengawasan dan regulasi yang sesuai.
- Kita mengikuti prosedur operasi standar untuk mematuhi semua persyaratan peraturan yang berdampak pada proyek kita.
- Kita menyediakan pelatihan tentang berbagai topik seperti Pelatihan Kelembagaan Kolaboratif, Privasi Data, Praktik Laboratorium yang Baik, Proses Manufaktur yang Baik, Subjek Manusia IRB, dan lainnya.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda
Bersambung ke halaman berikutnya

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Apabila Anda adalah peneliti, Anda bertanggung jawab untuk meminimalkan risiko bagi subjek manusia yang terlibat dalam riset yang dilakukan oleh RTI dan mematuhi pedoman serta persyaratan terkait.
- Dapatkan persetujuan dari IRB untuk studi riset sebelum menghubungi subjek manusia atau mengumpulkan atau menggunakan data subjek manusia.
- Ketahui jenis data yang mungkin Anda temui dalam riset dan fungsi pekerjaan Anda sehari-hari. Apabila Anda tidak yakin apa yang harus dilakukan, hubungi Pejabat Privasi RTI.
- Menyelesaikan pelatihan untuk tetap aktual dan mengetahui persyaratan peraturan.
- Peneliti RTI yang melakukan riset pada hewan harus mematuhi semua peraturan dan pedoman untuk perawatan dan penggunaan hewan secara manusiawi. Penelitian hewan harus ditinjau dan disetujui oleh Komite Perawatan dan Penggunaan Hewan Institusional RTI sebelum dilaksanakan.

Referensi Kebijakan RTI: [1.22 Uji Klinis, Studi Kesehatan dan Observasi Perilaku, serta Pekerjaan Terkait](#); [1.26 Pelatihan Personel Menggunakan Hewan Vertebrata dalam Riset](#); [1 2.5 Kebijakan Perlindungan Data](#); [12.8 Kepatuhan HIPAA untuk Proyek Riset dengan Perjanjian Rekan Bisnis](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Konflik Kepentingan

Konflik kepentingan terjadi saat kepentingan pribadi karyawan (atau kepentingan perusahaan, orang, atau kelompok lain) berbenturan dengan kepentingan RTI sebagai sebuah organisasi.

Kepentingan RTI meliputi kemampuan untuk memenuhi misi dan visi kita, setia terhadap nilai-nilai kita, dan memenuhi tanggung jawab kita kepada klien.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita memberikan keputusan yang adil dan objektif sesuai dengan kepentingan terbaik RTI.
- Kita meninjau secara menyeluruh setiap konflik kepentingan yang dilaporkan ke Kantor Etika RTI.
- Kita mengikuti kebijakan dan prosedur untuk meminimalkan atau menghindari konflik kepentingan.
- Kita menyaring kontrak yang dapat menciptakan konflik kepentingan organisasi.
- Kita tidak akan melakukan riset yang akan membuat objektivitas RTI dipertanyakan. Karyawan kita harus memiliki kendali penuh atas metodologi riset dan aktivitas bantuan teknis mereka tanpa adanya keberpihakan atau pengaruh dari kepentingan klien.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Jangan biarkan kepentingan pribadi memberikan dampak negatif, atau terkesan memberikan dampak negatif, terhadap loyalitas dan pengabdian Anda untuk kepentingan terbaik RTI.
- Laporkan adanya potensi konflik kepentingan ke Kantor Etika RTI dan mintalah saran sebelum melakukan sesuatu yang dapat mengganggu, atau terkesan mengganggu, kemampuan Anda dalam memenuhi kewajiban Anda terhadap RTI.
- Jangan memberikan hadiah, bantuan, atau pembayaran untuk mendapatkan tindakan yang menguntungkan dari lembaga pemerintah.
- Anda dilarang memberikan hadiah yang dapat menimbulkan kesan bahwa RTI sedang berusaha untuk mempengaruhi seseorang atau kelompok agar memberikan perlakuan khusus pada RTI.
- Jangan menerima atau meminta manfaat apa pun dari pemasok atau calon pemasok yang dapat mengkompromikan, atau bahkan terkesan mengkompromikan, penilaian objektif Anda terhadap harga dan produk pemasok.
- Apabila Anda memiliki hubungan bisnis yang potensial dengan kerabat dekat atau teman, Anda harus mengungkapkan hubungan tersebut ke Kantor Etika RTI.
- Mengungkapkan setiap peluang kerja dari luar yang berada dalam lingkup dan bidang yang sama atau serupa dengan pekerjaan yang Anda lakukan untuk RTI, atau berpotensi bersaing dengan RTI, sebelum terlibat dalam pekerjaan tersebut kepada Kantor Etika.
- Jangan memiliki, baik secara langsung maupun tidak langsung melalui anggota keluarga, Kepentingan Keuangan yang Signifikan dalam perusahaan apa pun yang berbisnis dengan RTI, yang ingin berbisnis dengan RTI, bersaing dengan RTI, atau dimiliki seluruhnya maupun sebagian oleh RTI, kecuali jika Kantor Etika RTI telah memberikan persetujuan spesifik secara tertulis sebelumnya.
- Mengungkapkan kepada Kantor Etika RTI setiap kepentingan keuangan di luar (termasuk kepemilikan saham) yang berpotensi mengkompromikan, atau terkesan mengkompromikan, penilaian profesional Anda saat merancang, melaksanakan, atau melaporkan riset.

Referensi Kebijakan RTI: [1.4 Konflik Kepentingan](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Tanggung Jawab Fiskal

Setiap orang di RTI bertanggung jawab terhadap organisasi ini, penyandang dana, dan mereka yang memperoleh manfaat dari riset RTI dengan menerapkan pertimbangan yang matang saat membelanjakan uang organisasi atau klien, serta mencatat pengeluaran uang dan waktu kerja secara jujur dan akurat. RTI tunduk pada pedoman ketat dalam pencatatan semua biaya untuk kontrak pemerintah; praktik akuntansi yang jujur juga penting bagi kelangsungan hidup kita sebagai organisasi.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita membukukan secara cermat semua uang yang dibelanjakan pada berbagai proyek dan biaya overhead.
- Kita memiliki pelatihan wajib tentang ketepatan waktu untuk semua karyawan.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Selesaikan lembar catatan waktu harian dan laporkan penggunaan waktu untuk semua aktivitas secara akurat—jangan mengisi waktu yang dihabiskan pada satu proyek ke proyek yang berbeda atau pekerjaan proyek ke aktivitas overhead.
- Gunakan waktu Anda dengan bijak saat bekerja untuk memberikan manfaat terbesar bagi RTI, klien kita, dan mereka yang mendapatkan manfaat dari pekerjaan kita.
- Pastikan bahwa Anda menerima wewenang yang diperlukan dari manajemen RTI sebelum menerbitkan daftar permintaan, menyepakati hubungan kontrak, atau membuat pernyataan apa pun atas nama RTI.
- Pilih pemasok yang memberikan nilai terbaik pada RTI dengan harga terendah.
- Gunakan pertimbangan yang matang ketika mengatur perjalanan dan saat membelanjakan uang RTI atau klien kita untuk perjalanan bisnis.
- Lengkapi laporan pengeluaran dengan segera dan jujur.
- Ketahui pengeluaran yang diizinkan berdasarkan kontrak sebelum mengeluarkannya.

Referensi Kebijakan RTI: [2.1 Pelaporan Waktu](#); [1.3.1 Pengadaan Institusi](#); [15.0 Perjalanan Bisnis, Keselamatan, dan Penggantian Biaya](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Privasi Data

RTI secara khusus memastikan keamanan dan privasi informasi pribadi serta menyediakan pendekatan yang sesuai dan konsisten terhadap privasi data. RTI berkomitmen untuk mempertahankan program perlindungan data yang mematuhi hukum yang berlaku dan tunduk pada prinsip perlindungan data yang dapat diterima, termasuk undang-undang informasi pengidentifikasi pribadi, GDPR, Undang-undang Privasi A.S. 1974, dan FERPA. Karyawan harus mengetahui bahwa karena RTI adalah organisasi nirlaba global, semua undang-undang ini dapat berlaku bagi proposal, kontrak, subkontrak, data karyawan, vendor, situs web yang berkaitan dengan pihak eksternal, pemasaran email, serta sejumlah area lainnya di seluruh dunia—tidak hanya di Amerika Serikat atau Uni Eropa.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita mengikuti tata cara perlindungan data yang berlaku serta sesuai dengan tujuannya dan yang menunjukkan pemahaman tentang—serta apresiasi atas—peraturan, undang-undang, dan prinsip perlindungan data yang dapat diterima.
- Kita menyediakan informasi yang jelas tentang cara kita memproses Data Pribadi dan cara serta waktu pembuangan data tersebut setelah tidak lagi diperlukan.
- Kita menyediakan pelatihan tentang penanganan Data Pribadi.
- Kita memiliki Pejabat Privasi yang bertanggung jawab untuk memberi tahu dan memberi saran kepada RTI serta karyawan kita tentang kewajiban perlindungan data kita dan untuk memantau kepatuhan terhadap kewajiban tersebut serta kebijakan RTI.
- Kita memiliki pengendalian dan perlindungan yang memadai untuk pengiriman, penyimpanan, serta akses data pribadi dan data sensitif lainnya.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Mengenal, memahami, dan mematuhi Kebijakan Perlindungan Data RTI saat memproses Data Pribadi atas nama RTI.
- Menghubungi Pejabat Privasi RTI untuk pertanyaan mengenai GDPR atau perlindungan data lainnya serta kepatuhan privasi. GDPR dapat berlaku untuk proposal, kontrak, subkontrak, data karyawan, vendor, situs web yang berkaitan dengan pihak eksternal, pemasaran email, dan sejumlah area lainnya.

Referensi Kebijakan RTI: [12.5 Kebijakan Perlindungan Data](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS

Penggunaan yang Dapat Diterima

Riset dan operasi administrasi RTI memerlukan sumber daya untuk berkomunikasi, berbagi informasi, dan memproses data secara elektronik. Meskipun akses ke sistem RTI dan Internet merupakan bagian penting dari operasi sehari-hari, sistem dan data RTI harus dijaga agar tetap aman dan ditangani secara bertanggung jawab. Oleh karena itu, keamanan informasi adalah tanggung jawab semua karyawan RTI.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita mematuhi kebijakan, prosedur, dan standar untuk menjaga keamanan semua Data dan Sumber Daya.
- Kita memberikan pelatihan kesadaran keamanan.
- Kita memantau berbagai ancaman keamanan informasi secara aktif.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Hanya menggunakan sistem RTI untuk menjalankan bisnis RTI, kecuali jika diwajibkan oleh kontrak (untuk bekerja pada sistem klien).
- Mengakses sistem RTI secara bertanggung jawab.
- Tidak menyimpan, menampilkan, atau menyebarkan komunikasi yang melanggar hukum dalam bentuk apa pun.
- Tidak mengakses atau menyebarkan pornografi kecuali jika penggunaan tersebut khusus untuk fungsi terkait pekerjaan dan telah disetujui oleh Kantor Kepatuhan atau Kantor Penasihat Perusahaan. Hal ini berlaku untuk setiap komunikasi elektronik yang berada di, didistribusikan, atau dikirim menggunakan sumber daya GTS, termasuk jaringan lain saat menggunakan sumber daya GTS.
- Tidak mengizinkan pihak selain karyawan untuk mengakses sumber daya GTS, kecuali jika telah diizinkan oleh GTS dan manajemen senior yang ditunjuk sebagai pemberi persetujuan.
- Tidak menggunakan sumber daya RTI untuk melanggar hak cipta, paten, merek dagang, atau hak kekayaan intelektual lainnya, termasuk terlibat dalam penyalinan tanpa izin, mendistribusikan, mengubah, atau menerjemahkan materi, perangkat lunak, atau media yang berhak cipta tanpa izin tertulis dari pemegang hak cipta atau sebagaimana diizinkan oleh hukum. Ini termasuk menonton, memindahkan, atau mengunduh musik atau video.
- Setiap tahun meninjau persyaratan dalam Kebijakan RTI 14.0, Teknologi Informasi, dan sub-kebijakannya, termasuk Kebijakan 14.1.3 tentang Penggunaan yang Dapat Diterima.

Referensi Kebijakan RTI: [14.1 Layanan Jaringan dan Komputasi](#); [14.1.3 Penggunaan yang Dapat Diterima](#)

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

RISET YANG BERTANGGUNG
JAWAB

KONFLIK KEPENTINGAN

TANGGUNG JAWAB FISKAL

PRIVASI DATA

PENGGUNAAN YANG DAPAT
DITERIMA

**BERKOMUNIKASI DENGAN
INTEGRITAS**

Berkomunikasi dengan Integritas

Dalam dunia yang selalu berubah dengan dibuatnya alat komunikasi baru dan teknologi digunakan sebagai alat utama untuk bersosialisasi, RTI mengakui dan mendorong pertukaran terbuka terhadap informasi dan pengetahuan profesional tentang penelitian, keahlian, orang, dan misi kita. Karyawan harus menyadari bahwa sebagai perusahaan nirlaba 501 (c) (3), RTI tunduk pada batasan aktivitas politik tertentu yang diberlakukan oleh hukum federal, termasuk jenis dan jumlah lobi atau komunikasi yang karyawan RTI dapat lakukan.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Situs media sosial internal RTI tidak akan digunakan untuk membuat pernyataan yang diskriminatif, melecehkan, atau mengancam karyawan, klien, atau calon klien RTI, dan tidak akan mengizinkan muatan yang bersifat cabul, vulgar, tidak senonoh, mengancam, melecehkan, kasar, atau penuh kebencian.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Saat mengungkapkan pendapat pribadi di forum mana pun, lakukan secara hati-hati untuk memastikan bahwa opini tersebut tidak dikaitkan dengan RTI dan tidak disalahartikan sebagai kritik terhadap klien kita.
- Tidak menggunakan waktu, jabatan, atau properti bisnis RTI untuk mengungkapkan pendapat pribadi.
- Menghubungi Kantor Hubungan Pemerintah RTI sebelum terlibat dalam komunikasi dengan pejabat pemerintah federal, negara bagian, atau setempat atau calon pejabat pemerintah federal, negara bagian, atau setempat.
- Saat menggunakan media sosial, Anda secara pribadi bertanggung jawab atas informasi yang Anda bagikan, bahkan di situs pribadi (termasuk misalnya, laman Facebook pribadi) dan diharapkan untuk menggunakan pertimbangan yang baik serta senantiasa bertindak secara profesional sesuai dengan Pedoman ini serta kebijakan dan prosedur RTI.
- Tidak berpartisipasi dalam kampanye politik apa pun yang mendukung atau melawan kandidat pejabat publik atas nama RTI.
- Apabila Anda diminta mengungkapkan pendapat profesional di media, pisahkan pendapat pribadi Anda dari pernyataan resmi RTI. Dalam peristiwa tertentu, mengidentifikasi diri Anda sebagai karyawan RTI dapat dilakukan, tetapi Anda harus mendiskusikan semua pernyataan tersebut sebelumnya dengan Kantor Komunikasi Perusahaan RTI.

Referensi Kebijakan RTI: [1.12 Pernyataan dan Komentar Publik oleh Karyawan RTI International](#); [1.28 Penggunaan Media Sosial](#); [1.33 Aktivitas Politik dan Hubungan dengan Pemerintah](#)

Bekerja dengan Keunggulan

Sejak didirikan pada 1958, RTI dikenal berkat keunggulannya yang telah menjadi bagian mendasar dari misi dan visi kita. Kita sangat menjaga kepercayaan yang diberikan untuk menjalankan layanan riset dan teknis yang unggul. Kebijakan RTI adalah menyediakan layanan riset, pengembangan, dan teknis berkualitas unggul yang memenuhi standar tertinggi kinerja profesional serta integritas ilmiah. Kita semua di RTI harus senantiasa menantang diri kita untuk menemukan solusi terbaik di semua bidang pekerjaan kita.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita melakukan riset ilmiah secara independen dan objektif.
- Kita menjalankan proyek sesuai dengan peraturan dan pedoman yang berlaku, menerapkan praktik jaminan kualitas yang sesuai dengan ruang lingkup dan risiko proyek.
- Kita menawarkan kesempatan pelatihan dan pendidikan mengenai manajemen kualitas bagi karyawan.
- RTI tidak akan mendukung kesimpulan yang tidak dapat didukung oleh data yang tersedia.
- Kita memberikan penghargaan kepada karyawan atas pekerjaan mereka jika mereka berhak dan layak untuk menerimanya, menurut standar kepenulisan yang dapat diterima.
- Kita menghormati kekayaan intelektual orang lain.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Mematuhi persyaratan kualitas dan menjalankan pekerjaan dengan integritas dan perilaku etis.
- Mewaspadai dan menangani secara efektif berbagai kejadian dengan dugaan perilaku riset yang tidak etis.
- Berinteraksi secara jujur dengan semua kelompok yang berkepentingan dalam riset kita (yakni karyawan lain, rekan penyelidik, klien, kelompok komunitas) dan menjaga komunikasi yang terbuka, peka, serta jujur tentang riset serta temuan.
- Tidak mengarang (merekayasa), menyesatkan (memalsukan), atau menyalin atau mencuri (menjiplak) data, informasi, metodologi, hasil, atau interpretasi hasil.
- Dengan itikad baik, melaporkan perilaku yang Anda yakini merupakan pelanggaran riset kepada Pejabat Integritas Riset RTI atau Kantor Etika RTI.
- Hanya menggunakan kekayaan intelektual orang lain jika Anda memiliki hak atau izin yang tepat.

Pedoman Kualitas RTI; Kebijakan 1.3 Integritas Riset

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

BEKERJA DENGAN
KEUNGGULAN

BERTINDAK DENGAN
AKUNTABILITAS



Bertindak dengan Akuntabilitas

RTI bertanggung jawab kepada klien dan satu sama lain untuk mematuhi semua persyaratan hukum dan peraturan yang berlaku untuk pekerjaan kita. Sebagai kontraktor federal, kita juga harus mematuhi peraturan yang dikembangkan untuk membantu kontraktor dan karyawan federal menghindari pelanggaran etika atau kesan pelanggaran etika dan untuk memastikan integritas dalam pelaksanaan kontrak yang didanai pemerintah.

Hal yang dapat Anda harapkan dari RTI:

- Kita mematuhi Aturan Pengungkapan Wajib, yang mewajibkan RTI memberikan pemberitahuan yang tepat jika kita memiliki bukti yang kredibel tentang pelanggaran hukum pidana federal yang meliputi penipuan, konflik kepentingan, penyuapan atau gratifikasi, atau pelanggaran Undang-Undang Tuntutan Palsu A.S.
- Kita memiliki kebijakan nol-toleransi untuk penyuapan, balas jasa, atau transaksi dan kesepakatan bisnis lain yang melanggar undang-undang antikorupsi (yakni Undang-Undang Praktik Korupsi Luar Negeri A.S, Undang-Undang Penyuapan Inggris 2010, atau undang-undang setempat yang serupa) di semua negara tempat RTI beroperasi.
- RTI tidak akan berpartisipasi dalam diskusi anti-persaingan dengan para pesaing kita yang bertujuan menetapkan harga atau memanipulasi pasar untuk memperoleh keuntungan secara tidak adil yang melanggar undang-undang antimonopoli.
- RTI akan melakukan uji tuntas yang wajar terhadap pengguna akhir dari barang dan layanan kita serta tidak akan secara sengaja mempekerjakan seseorang atau menandatangani kontrak dengan perusahaan jika individu atau perusahaan tersebut tercantum dalam Daftar Gabungan Kontraktor yang Dicekal, Ditangguhkan, dan Tidak Memenuhi Syarat yang diterbitkan oleh Administrasi Layanan Umum atau dalam Daftar Warga Negara yang Ditetapkan Secara Khusus dan Individu yang Dicekal yang diterbitkan oleh Kantor Pengendalian Aset Asing.
- Kita mematuhi hukum dan peraturan perdagangan.

Hal yang diharapkan RTI dari Anda
Berlanjut ke halaman berikutnya

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

BEKERJA DENGAN
KEUNGGULAN

BERTINDAK DENGAN
AKUNTABILITAS

Hal yang diharapkan RTI dari Anda:

- Bersikap waspada sekaligus proaktif dalam mematuhi kebijakan RTI untuk mempertahankan nilai-nilai kejujuran dan integritas di semua kesepakatan dengan memastikan tidak ada klaim atau pernyataan palsu.
- Dilarang terlibat dalam perjanjian atau perundingan dengan pihak mana pun yang mengupayakan kerja sama RTI untuk memboikot atau menolak berbisnis dengan pihak, kelompok, atau negara tertentu. Apabila hal ini terjadi, ungkapkan perundingan tersebut kepada Kantor Penasihat Perusahaan RTI.
- Jangan meminta atau menerima informasi tentang potensi bisnis pemerintah atau bisnis komersial yang bukan kewenangan RTI (termasuk, misalnya, informasi pengadaan nonpublik atau informasi mengenai pesaing RTI). Apabila Anda menerima informasi tersebut, segera hubungi Kantor Etika RTI untuk mendiskusikan langkah berikutnya yang tepat.
- Jangan menggunakan informasi nonpublik tentang RTI, klien kita, pemasok kita, atau kolaborator kita untuk keuntungan pribadi, termasuk memperdagangkan, membeli, atau menjual saham atau sekuritas lainnya. Melakukan hal ini merupakan pelanggaran terhadap Pedoman ini dan undang-undang perdagangan orang dalam.
- Jangan sekali-kali memberikan barang berharga kepada, atau menerima barang berharga dari, siapa pun yang dapat menimbulkan keraguan terhadap integritas proses pengadaan.
- Dilarang melakukan pembayaran atau menawarkan barang berharga (langsung atau tidak langsung melalui agen atau perantara lain) kepada pejabat pemerintah, partai politik, atau kandidat politik negara asing dalam upaya memengaruhi pejabat tersebut atau pemerintahnya untuk bertindak sedemikian rupa sehingga memberikan keuntungan kepada seseorang atau suatu kelompok.
- Jangan menawarkan apa pun kepada pejabat pemerintah atau menerima apa pun dari pejabat pemerintah jika pemberian tersebut bernilai besar.
- Hubungi Kantor Etika RTI untuk menerima persetujuan tertulis sebelum melakukan pendekatan dengan karyawan pemerintah aktif atau mantan karyawan pemerintah “dari pemerintah mana pun di seluruh dunia” terkait tawaran untuk bekerja sebagai karyawan atau konsultan RTI.
- Memahami kebijakan, peraturan, dan undang-undang pengendalian ekspor yang berlaku sebelum mengekspor (termasuk berbagi data teknis dengan warga negara asing, meskipun orang tersebut berada di A.S.) barang atau menjamu tamu asing. Kirimkan setiap pertanyaan kepada Pejabat Kepatuhan Perdagangan Internasional RTI atau Wakil Presiden Kepatuhan Korporat.

Referensi Kebijakan RTI: [1.4.2 Hadiah dan Hiburan](#); [1.19 Kepatuhan Perdagangan Internasional: Lisensi dan Kendali](#); [1.24 Undang-undang Praktik Korupsi Luar Negeri—Uji Tuntas dan Kepatuhan](#); [3.6 Kepatuhan terhadap Undang-Undang Antiboikot](#); [13.1.1 Kewajiban Integritas Pengadaan](#); [13.2.1 Identifikasi dan Seleksi Pemasok](#)

Glosarium

Aset Data atau Informasi—Segala informasi elektronik yang dapat disimpan atau dikirimkan.

Ekspor—Pengiriman komoditas secara aktual keluar dari Amerika Serikat serta segala bentuk transfer informasi A.S.—termasuk kode sumber perangkat lunak, data teknis, dan layanan—dari warga A.S. ke warga non-A.S. di seluruh dunia. Ekspor data teknis kepada warga non-A.S. dapat terjadi di Amerika Serikat atau di tempat lain dan dapat dilakukan secara visual, lisan, atau tertulis.

Kekayaan Intelektual—Semua gagasan, penemuan, penciptaan, informasi, data, karya penulisan, dan kreasi intelektual lainnya dari segala jenis atau karakter apa pun, termasuk konsep, peningkatan (baik yang dapat dipatenkan atau tidak), informasi teknis, rahasia dagang, perkembangan, pengetahuan teknis, metode, teknik, formula, proses, program komputer, perangkat lunak, basis data, dan teknologi elektronik lainnya.

Jaringan—Kumpulan aset fisik dan logis yang memfasilitasi akses ke data oleh pengguna.

Data Pribadi—Data (termasuk semua aset informasi) tentang berbagai individu, termasuk peserta riset, subjek data, karyawan (termasuk kontraktor dan pekerja magang), pelamar, klien, pemasok, dan pihak ketiga lainnya.

Sumber Daya—Semua benda yang digunakan untuk menjalankan bisnis atas nama RTI; contohnya meliputi data, jaringan, perlengkapan komputing, perangkat lunak, dan telepon.

Kepentingan Keuangan yang Signifikan—Kepemilikan saham perusahaan swasta atau ekuitas atau bunga utang di perusahaan yang diperdagangkan secara publik yang—jika digabungkan dengan karyawan, pasangan, dan anak-anak tanggungan—melebihi jumlah \$10.000 atau 1% dari nilai sekuritas/modal perusahaan yang beredar dari badan usaha tersebut, yang mana yang lebih besar, sebagaimana ditentukan melalui rujukan harga publik atau ukuran wajar lainnya dari nilai pasar yang wajar.

Apabila Anda mencurigai adanya penipuan atau aktivitas lain yang mungkin melanggar Pedoman Perilaku RTI, laporkan kepada Kantor Etika RTI.

Email **ethics@rti.org**

Telepon **919.541.7070**

Anonim **877.212.7220**
(bebas pulsa/gratis)

Hubungi Kami

Kita bekerja dengan standar etika tertinggi untuk kejujuran individu dan kelompok. Kita berkomunikasi secara terbuka dan realistis satu sama lain dan dengan klien kita. Menjunjung tinggi nilai tersebut merupakan tanggung jawab bersama.

Apabila Anda mencurigai adanya penipuan atau aktivitas lain yang mungkin melanggar Pedoman Perilaku RTI, laporkan kepada Kantor Etika RTI .

Sampaikan kepada supervisor Anda, Mitra Bisnis Sumber Daya Manusia Anda, atau Kantor Etika RTI untuk meminta panduan mengenai permasalahan apa pun yang tercakup dalam Pedoman ini. Untuk meminta informasi selengkapnya mengenai Pedoman ini atau melaporkan dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini, hubungi Pejabat Etika. Pejabat Etika berperan sebagai penasihat dan narasumber bagi karyawan yang memiliki pertanyaan atau kekhawatiran mengenai perilaku etis dan mengarahkan penyelidikan, jika diperlukan.

Anda dapat mengakses Saluran Bantuan Etika melalui nomor-nomor berikut:

Dari kantor pusat atau dari North Carolina:	919.541.7070 (panggilan lokal)	Dari Kanada, Amerika Serikat, atau Meksiko:	877.212.7220 (bebas pulsa/gratis)
Dari kantor regional RTI di negara-negara selain Kanada, Amerika Serikat, atau Meksiko:			
1. Hubungi nomor akses AT&T yang sesuai:			
Tiongkok		Indonesia	001-801-10
Utara, Beijing CNGC	108-888	Kenya	0-207-602-020
Utara, Beijing CNGC (Mandarin)	108-888	Malaysia	1-800-80-0011
PRC – Selatan	108-710	Spanyol	900-99-0011
Shanghai (China Telecom)	108-11	Swedia	020-799-111
El Salvador	800-1785	Uni Emirat Arab	8000-021
Perancis	0-800-99-0011	Ingggris (Manchester)	0-800-013-0011
India	000-117		

2. Tunggu pesan suara, "Terima kasih telah menggunakan AT&T. Tekan nomor panggilan."

3. Tekan 877.212.7220 (bebas pulsa/gratis).

Catatan: Apabila Anda tidak bersedia menunggu untuk mendengarkan pesan suara tersebut, panggilan tidak akan tersambung. Apabila Anda menunggu terlalu lama, operator AT&T akan meminta Anda memberikan kartu kredit atau kartu telepon berbayar dan nomor identifikasi pribadi. Apabila hal ini terjadi, tutup telepon dan coba lagi.

Dari negara-negara tanpa nomor akses AT&T (misalnya Kenya)

1. Hubungi nomor akses langsung AS dari negara tempat Anda menelepon.
2. Tekan 877.212.7220 (Operator mungkin meminta nomor kartu telepon berbayar.)

Pernyataan

Untuk mulai bekerja di RTI dan tetap bekerja di RTI, setiap karyawan wajib membaca dan membuat pernyataan setiap tahun bahwa dirinya akan mematuhi Pedoman Perilaku RTI International. Pernyataan tahunan ini memastikan bahwa semua karyawan bekerja dengan mematuhi nilai-nilai kita bersama. Karyawan memiliki dua cara (formulir online atau formulir kertas) untuk menandatangani Formulir Pernyataan Pedoman Perilaku.

Online

Apabila Anda memiliki akses ke Internet dan situs Insider RTI International, Anda harus menandatangani Formulir Pernyataan Anda secara online. Karyawan yang dapat mengakses Internet dan Insider akan menerima email yang setiap tahun meminta untuk memperbarui pernyataan Pedoman Perilaku mereka. Email ini memuat tautan langsung ke halaman login Formulir Pernyataan.

[Halaman Beranda Pedoman Perilaku](#)

Formulir Kertas

Apabila Anda tidak memiliki akses ke situs Insider RTI International, Anda harus meminta salinan Formulir Pernyataan Pedoman Perilaku RTI dari supervisor Anda atau Pejabat Etika RTI. Anda harus mengirimkan formulir tersebut melalui faksimile ke Kantor Etik RTI di nomor 919.541.6624. Bacalah halaman berikutnya untuk mengetahui contoh formulir kertas.

Pernyataan

Bersambung ke halaman berikutnya

RTI International Pedoman Perilaku

Pesan
Presiden

Visi, Misi,
dan Nilai-nilai

Pendahuluan

Praktik Etika

Menghormati
Semua

Bertindak dengan
Integritas

Mempertahankan
Kualitas

Sumber Daya

GLOSARIUM

HUBUNGI KAMI

PERNYATAAN

Contoh Formulir Kertas Pernyataan Pedoman Perilaku

Pernyataan Pedoman Perilaku

Untuk mulai bekerja di RTI dan untuk tetap bekerja di RTI, setiap karyawan wajib membaca dan membuat pernyataan setiap tahun bahwa dirinya akan mematuhi Pedoman Perilaku RTI. Pernyataan tahunan ini memastikan bahwa semua karyawan bekerja dengan mematuhi nilai-nilai kita bersama. Pernyataan dapat diberikan baik melalui Insider atau formulir kertas.

Pernyataan oleh Karyawan

Saya menyatakan bahwa saya, secara pribadi, telah meninjau Pedoman Perilaku RTI International dan setuju untuk mematuhi nilai-nilai, prinsip, dan standar perilaku profesional. Saya memahami bahwa contoh-contoh yang diberikan dalam dokumen ini tidak berupaya mencakup setiap situasi yang mungkin muncul selama masa hubungan kerja saya. Saya juga memahami bahwa saya bertanggung jawab untuk meminta panduan jika terdapat pertanyaan seputar Pedoman ini atau mengenai situasi spesifik. Karena kebijakan dan prosedur RTI dapat sewaktu-waktu berubah atau dimodifikasi, dengan atau tanpa pemberitahuan, saya lebih lanjut memahami bahwa saya wajib merujuk pada kebijakan dan prosedur RTI, jika ada, dan bahwa keduanya akan diutamakan jika bertentangan atau tidak sesuai dengan Pedoman Perilaku ini. Saya juga memahami bahwa Pedoman Perilaku ini tidak ditujukan untuk, dan tidak pula menciptakan, kontrak hubungan kerja antara RTI dan diri saya, tidak pula memberikan jaminan bahwa hubungan kerja saya dengan RTI akan terus berlanjut selama saya mematuhi ketentuannya. Terakhir, saya memahami bahwa saya harus melaporkan adanya dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini dan bekerja sama selama penyelidikan jika diminta.

Tanda Tangan Karyawan

Nama Karyawan (Huruf cetak)

Lokasi (Kota, Provinsi, Negara)

Tanggal Hari Ini